



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2025

№ 1/1

Об утверждении Регламента работы
Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области I
созыва

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области I созыва (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий

А.М. Рябов

Разослать:

- 1.Администрация Кольчугинского района – 1 экз.
- 2.Прокуратура – 1 экз.
- 3.СМИ – 1 экз.
- 4.Сайт -1экз.
- 5.МБУК «МЦБ»- 1экз.
- 6.СНД округа – 1экз.

Утверждён
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

от 30.09.2025 № 1-1

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
I созыва**

2025г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области I созыва является правовым актом, определяющим порядок процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и его рабочих органов.

2. Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области разработан на основании действующего федерального и областного законодательства.

3. Соблюдение настоящего Регламента работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области является обязательным для депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, работников аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, а также для других лиц, осуществляющих взаимодействие с Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и настоящим Регламентом Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области является выборным, постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица.

5. Решения Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

6. Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области обладает правами юридического лица, имеет печать, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций и действует на основании общих положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

7. Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области не входит в систему органов государственной власти.

8. Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области располагается по адресу: площадь Ленина, дом 2, город Кольчугино, Владимирская область, 601785.

Статья 2. Используемые сокращения и термины

В Регламенте работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области используются следующие сокращения и термины:

- Регламент работы Совета – Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа;

- Совет – Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, с установленной численностью из 20 депутатов;

- Депутат – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- Председатель Совета – Председатель Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, избираемый Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области из своего состава;

- Глава округа – глава Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- Президиум Совета – постоянно действующий орган Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- Депутатское объединение – депутатское объединение Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- Постоянная комиссия Совета – постоянная комиссия Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, постоянно действующий орган Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- Временная комиссия, рабочая группа - временно действующий орган Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, созданный распоряжением председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области для изучения какого-либо интересующего депутатов вопроса;

- Повестка дня заседания – сформированная и утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и его органов;

- Кворум – необходимое число депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, зарегистрировавшихся перед заседанием Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, его органов и присутствующих на их заседаниях в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня заседания;

- Число избранных депутатов Совета – число депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, избранных на данный момент жителями Кольчугинского муниципального округа и обладающих депутатскими полномочиями, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

• Большинство голосов (простое большинство) – более половины голосов от установленного числа депутатов, или от числа избранных депутатов, или от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и заседании его органов;

• Квалифицированное большинство голосов - две трети голосов от установленного числа депутатов, или от числа избранных депутатов, или от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и его органов;

• Аппарат Совета – аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

• Решение – муниципальный правовой акт, принимаемый Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, который подписывается председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

• Постановление, распоряжение председателя Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области – муниципальный правовой акт, издаваемый председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и его аппарата, принимаемый в компетенции, предусмотренной действующим законодательством.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 3. Структура Совета

1. Совет состоит из 20 депутатов, избираемых жителями Кольчугинского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Регламентом.

2. Депутаты Совета избираются по одномандатным избирательным округам.

3. В структуру Совета входят:

- а) председатель Совета;
- б) заместитель председателя Совета;
- в) постоянные комиссии Совета;
- г) депутатские объединения (фракции) Совета;
- д) аппарат Совета.

4. Срок полномочий депутатов Совета составляет 5 лет.

5. Полномочия Совета начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня проведения первого заседания представительного органа муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

6. Совет осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

Статья 4. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов Совета открытым голосованием, на первом заседании Совета.

2. Председатель Совета организует работу Совета и исполняет свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Совета, за исключением случаев досрочного прекращения его полномочий.

Срок полномочий председателя Совета составляет 5 лет.

3. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются депутатами и в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

Для проведения процедуры выборов председателя Совета необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Результаты голосования оформляются решением об избрании председателя Совета. Решение об избрании председателя подписывается председательствующим на заседании депутатом. Голосование по данному решению не проводится.

В случае, если из выдвинутых кандидатур ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал половины голосов от числа избранных депутатов, проводится еще один тур голосования. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

4. Председатель Совета:

1) руководит работой Совета;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета, созывает, открывает и ведет заседания Совета;

4) вносит проекты решений в Совета, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Совета если иное не установлено законодательством или Уставом Кольчугинского муниципального округа;

5) определяет обязанности заместителя председателя Совета;

6) утверждает штат аппарата Совета;

7) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета, является представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с

законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Совета, принимает на должность и увольняет работников Совета, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о муниципальной службе РФ и трудовым законодательством;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) координирует деятельность постоянных комиссий, дает им поручения;

10) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и учета общественного мнения;

11) обеспечивает реализацию решений, принимаемых Советом;

12) организует прием граждан;

13) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на деятельность Совета;

14) представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, судами, Арбитражных судах;

15) запрашивает необходимую для работы информацию и документы (копии документов) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятий и организаций округа, независимо от их ведомственной принадлежности, в рамках своих полномочий;

16) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете округа по бюджетной смете для Совета, открывает и закрывает лицевой счёт Совета, является распорядителем по этому счету;

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников аппарата Совета, организацию подготовки кадров для прохождения муниципальной службы в аппарате Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

18) заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно – правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами в рамках своих полномочий;

19) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Регламентом, или которые могут быть поручены ему Советом.

5. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности на заседании Совета по основаниям, установленным действующим законодательством.

Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении председателя Совета в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Владимирской области.

6. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов. Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Совета должны быть мотивированы. Основаниями для досрочного освобождения председателя Совета от должности могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке, а также при несоблюдении ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законодательством. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается открытым голосованием. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Датой прекращения полномочий председателя Совета считать дату подачи заявления депутатом.

В случае если председатель Совета в присутствует на заседании Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством заместителя председателя Совета или под председательством депутата Совета, уполномоченного на это Советом.

7. Прекращение полномочий председателя Совета не влечет за собой прекращение его депутатских полномочий.

Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным Уставом Кольчугинского муниципального округа и настоящим Регламентом, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

8. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий председателя Совета и (или) порядка его избрания применяется только к председателю Совета, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

9. Председатель подконтролен и подотчетен населению и Совету.

10. Председатель Совета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

11. Председателю Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета открытым голосованием на заседании Совета из представленных председателем Совета кандидатур, в том же порядке, что и председатель Совета на срок полномочий Совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Срок полномочий председателя Совета составляет 5 лет.

2. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета на период его временного отсутствия, а также на период

досрочного прекращения полномочий председателя Совета до избрания председателя Совета в установленном порядке.

3. Заместитель председателя Совета выполняет свои функции до избрания Совета нового созыва в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом, выполняет поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия его обязанности.

Руководит подготовкой перспективного (годового, квартального) плана работы Совета и осуществляет контроль за его выполнением. Проводит организационную работу по контролю за исполнением решений, принимаемых Советом. Информировывает депутатов на заседании Совета о ходе выполнения решений и мероприятий, принятых Советом. Контролирует выполнение депутатских запросов. Организует учебу депутатов Совета. Выполняет иные поручения Совета. При необходимости участвует в работе комиссий с правом решающего голоса.

В случае одновременного отсутствия или невозможности выполнения полномочий председателем Совета и заместителем председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет лицо, назначаемое Советом открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов, либо по предложению председателя Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается при открытом голосовании числом голосов более половины от установленного числа депутатов.

5. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету.

Статья 6. Порядок избрания главы округа

1. Совет принимает решение об избрании лица на должность главы округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области.

Порядок избрания главы округа устанавливается решением Совета.

2. Избрание главы округа проводится открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Результаты голосования по избранию главы округа отражаются в протоколе.

Глава III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 7. Формы осуществления депутатской деятельности

1. Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется федеральным, областным законодательством, Уставом Кольчугинского муниципального округа и настоящим Регламентом работы Совета.

2. Депутат подотчетен и ответственен перед своими избирателями и Советом. Депутат информирует своих избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации. Приёмы

избирателей проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с утверждаемыми графиками приёма избирателей.

3. Свои полномочия депутаты Совета осуществляют на заседаниях Совета, а также ведут свою деятельность через постоянные или временные комиссии, обращения и запросы депутатов, депутатские слушания, иную индивидуальную и совместную депутатскую деятельность.

4. Для осуществления своих полномочий депутаты Совета вправе иметь до двух помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением о статусе помощника депутата.

5. Полномочия и статус депутатов Совета установлены Уставом Кольчугинского муниципального округа.

6. Формами деятельности депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в заседаниях президиума Совета;
- участие в работе комиссий и рабочих групп Совета;
- участие в депутатских или публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- выполнение поручений Совета, председателя Совета;
- деятельность в избирательных округах;
- работа с избирателями;
- участие в мероприятиях представительского характера;
- иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством, Уставом Кольчугинского муниципального округа и настоящим Регламентом работы Совета.

7. К мероприятиям представительского характера Совета относятся:

- приемы различных делегаций и официальных лиц;
- выступления в средствах массовой информации;
- участие в официальных мероприятиях различного уровня;
- попечительство;
- чествование и поздравления;
- выражение соболезнований;
- вручение наград и других форм поощрения.

8. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- высказывать мнение по персональному составу образуемых комиссий;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений.

9. Финансирование мероприятий представительского характера осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

10. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями, членом которых он является.

11. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует (письменно, устно, по телефону) председателя Совета.

12. Депутат, не согласный с принятым решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

13. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Статья 8. Президиум Совета

1. Решением Совета может создаваться постоянно действующий совещательный орган Совета – Президиум Совета.

2. В состав Президиума входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета, руководители депутатских объединений.

3. Председатель Совета руководит и организует работу Президиума, ведёт его заседания.

4. Функции секретаря на заседаниях Президиума Совета исполняет сотрудник аппарата Совета (по поручению председателя Совета).

5. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

6. Заседание президиума Совета считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 2/3 членов Президиума Совета.

7. По итогам заседания Президиума Совета оформляется решение Президиума Совета. По мере необходимости на заседании может вестись протокол, если об этом изъявят желание его члены. Решения и протокол Президиума подписывает председатель Совета.

Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов на его заседании.

Член Президиума Совета, не согласный с общим решением Президиума, вправе в день заседания изложить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Президиума Совета.

8. Решение Президиума Совета доводится до сведения всех депутатов Совета и носит рекомендательный характер.

9. Президиум Совета:

- оказывает содействие и помощь депутатам, постоянным комиссиям, в реализации ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, документацией;

- формирует план работы Совета, организует подготовку его заседаний;

- осуществляет контроль за исполнением принятых решений Совета;
- вырабатывает рекомендации, предложения по принятию решений Совета, которые отражаются в решениях президиума;
- принимает решения о проведении голосования по проектам решений Совета путём письменного опроса депутатов вне зала заседания;
- рассматривает и принимает решения по другим, порученным ему вопросам;
- проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов председателя Совета и Совета.

10. Президиумом Совета осуществляется антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов председателя Совета и Совета, которая осуществляется методом анализа их норм на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета и их проектов, утверждённым Советом. Результатом такого анализа является заключение президиума Совета об отсутствии, либо наличии в указанных документах норм, содержащих коррупциогенные факторы и проявления коррупционности.

Заключения Президиума по результатам антикоррупционной экспертизы подшиваются к принятым нормативным правовым актам председателя Совета или Совета соответственно.

Статья 9. Создание, реорганизация, упразднение и полномочия постоянных комиссий Совета

1. Постоянные комиссии Совета образуются по направлениям деятельности для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, на срок полномочий Совета и являются его постоянно действующими органами.

Срок полномочий постоянных комиссий Совета составляет 5 лет.

2. Постоянные комиссии Совета формируются на заседании Совета из числа депутатов Совета.

3. Перечень комиссий утверждается на заседании Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

4. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

5. После принятия решения о создании комиссий, формирование комиссий осуществляется на основе пожелания депутатов, выраженных в устной форме.

6. На заседании Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

7. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.

8. Состав комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 5-ти депутатов. Совет вправе изменить состав комиссии. Все депутаты входят в состав комиссий.

Каждый депутат может быть членом нескольких постоянных комиссий Совета.

9. Председатель комиссии утверждается решением Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета один из членов комиссии.

10. Депутат может принимать участие в работе разных комиссий.

11. Полномочия председателей и членов комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами. Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания.

12. Координация деятельности комиссий Совета осуществляется председателем Совета, заместителем председателя Совета.

13. Совет вправе своими решениями реорганизовывать, упразднить, постоянные комиссии Совета или создавать их по новым направлениям деятельности.

14. Состав постоянных комиссий утверждается решением Совета. Кандидатуры для утверждения на должность председателей постоянных комиссии предлагает председатель Совета. Заместители председателей и секретари постоянных комиссий избираются из членов постоянных комиссий Совета, с учётом мнения депутатов.

15. Комиссии по поручению Совета или председателя Совета, либо по собственной инициативе осуществляют:

- реализацию положений Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов, Устава Кольчугинского муниципального округа, решений Совета и иных нормативно-правовых актов;
- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;
- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами округа при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;
- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- организацию и проведение депутатских слушаний и «круглого стола»;
- планирование деятельности комиссии;
- принятие решений, которые носят рекомендательный характер;
- отчет перед Советом о своей деятельности, не реже одного раза в год;

- подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций в Совет по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

16. Полномочия постоянных комиссий Совета, предметы их ведения определяются Положением о постоянных комиссиях Совета, утверждаемым решением Совета.

17. Постоянные комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности.

18. Заседания комиссии открытые. Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии. Решения постоянных комиссий, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

19. При невозможности обеспечить кворум на заседании комиссии по уважительным причинам, а вопрос требует безотлагательного принятия решения, председатель комиссии может провести голосование по выносимому вопросу путем телефонного опроса депутата, входящего в комиссию.

В случае введения на территории округа, Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочного заседания постоянной комиссии Совета, могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных систем, обеспечивающих правомочность заседания постоянной комиссии Совета.

Статья 10. Заседания постоянных комиссий Совета

1. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся по мере необходимости обсуждения вопросов, касающихся предметов их ведения, но не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Совета.

2. Дата, время и место проведения заседаний постоянных комиссий Совета согласовываются сотрудниками аппарата Совета с председателем Совета и председателями постоянных комиссий Совета. После этого, не позднее, чем за один рабочий день до дня их заседаний, сотрудники аппарата Совета приглашают на эти заседания членов постоянных комиссий Совета, докладчиков по планируемым к рассмотрению вопросам и лиц, заинтересованных в рассмотрении этих вопросов, согласно проекту повестки дня заседания постоянной комиссии Совета.

3. Не позднее, дня предшествующего дню заседания Комиссий аппарат Совета осуществляет рассылку проекта повестки дня заседания постоянной комиссии, документов по вопросам, планируемым к рассмотрению на её заседании по средством электронной почты членам Комиссии.

Также осуществляется рассылка проектов повесток дня к заседаниям постоянных комиссий Совета докладчикам по планируемым к рассмотрению вопросам и другим заинтересованным лицам.

4. Члены постоянных комиссий Совета обязаны лично присутствовать на их заседаниях, принимать участие в работе постоянных комиссий Совета

между заседаниями и выполнять данные им поручения от председателей постоянных комиссии Совета или председателем Совета.

В случае невозможности принятия участия в работе постоянной комиссии Совета или выполнения поручений её председателя, член постоянной комиссии Совета обязан сообщить об этом в аппарат Совета заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания).

5. Заседания постоянных комиссий Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6. В заседаниях постоянных комиссий Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии Совета.

7. Согласно проекту повестки дня заседания постоянной комиссии Совета на её заседании обязаны присутствовать инициаторы проекта решения Совета или вопроса, который подлежит рассмотрению или его уполномоченные представители – докладчики (по приглашению). Только с согласия председателя комиссии могут присутствовать и другие заинтересованные в рассмотрении вопроса лица - приглашённые (по приглашению).

8. Лица, приглашённые на заседание постоянной комиссии Совета, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в её работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему на заседании постоянной комиссии. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего на заседании постоянной комиссии Совета.

9. Повестка дня заседания постоянной комиссии Совета утверждается в том же порядке, что и повестка дня заседания Совета.

10. В результате обсуждения вопроса по проекту решения Совета на заседании постоянной комиссии Совета принимается решение о вынесении или не вынесении для рассмотрения его на заседание Совета и с какими поправками, если они будут озвучены на заседании. При принятии решения о не вынесении проекта решения на заседание Совета, работниками аппарата Совета на следующий день этот проект решения Совета направляется на доработку его инициаторам. Срок дальнейшего рассмотрения такого проекта решения Совета определяется на этом же заседании постоянной комиссией Совета.

11. Депутаты могут инициировать принятие решений Совета в результате обсуждения на заседании постоянной комиссии Совета вопросов по:

- информации от должностных лиц органов местного самоуправления округа;
- информации, запрашиваемой в порядке контроля за исполнением администрацией округа полномочий, определённых действующим законодательством;
- информации, запрашиваемой в порядке контроля за исполнением решений Совета;
- отчётам должностных лиц органов местного самоуправления округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа.

12. Решения постоянных комиссий Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов и отражаются в протоколах заседания Совета в части рассматриваемого вопроса. При равенстве

голосов голос председательствующего на заседании постоянной комиссии Совета является решающим. Решения постоянных комиссий Совета носят рекомендательный характер.

13. Депутат, не согласный с решением постоянной комиссии Совета, имеет право в день заседания оформить своё особое мнение в письменном виде, которое озвучивается на заседании Совета при рассмотрении вопроса, а затем прилагается к протоколу заседания Совета.

14. В результате рассмотрения на заседании Комиссии информации от должностных лиц местного самоуправления округа, информации, запрашиваемых в порядке контроля за исполнением администрацией округа полномочий, определённых Уставом Кольчугинского муниципального округа, отчётов должностных лиц местного самоуправления округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа, депутатами могут быть подготовлены проекты решений для принятия их на заседании Совета в установленные ими сроки.

15. На заседаниях постоянных комиссий Совета осуществляется аудиозапись, которая хранится в аппарате Совета в течение всего срока полномочий депутатского созыва. Депутаты Совета и иные лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии, могут знакомиться с аудиозаписями заседания постоянной комиссии Совета в аппарате Совета.

16. С целью всестороннего и более полного рассмотрения и обсуждения вопросов, планируемых для рассмотрения на заседании Совета, по инициативе председателей постоянных комиссий Совета или председателем Совета, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Совета.

На совместном заседании постоянных комиссий Совета председательствует председателем Совета или лицо, его замещающее в соответствии с Регламентом работы Совета.

Совместные заседания постоянных комиссий Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от всего числа избранных депутатов Совета.

На совместном заседании постоянных комиссий Совета осуществляется аудиозапись, которая хранится в аппарате Совета в течение всего срока полномочий депутатского созыва. Депутаты Совета и иные лица, присутствующие на совместном заседании постоянных комиссий, могут знакомиться с аудиозаписями совместного заседания постоянных комиссий Совета в аппарате Совета.

На совместном заседании постоянных комиссий Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Статья 11. Временные комиссии или рабочие группы Совета

1. Для организации своей работы на заседаниях Совета или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета могут образовываться временные комиссии или рабочие группы Совета в качестве временных органов Совета.

2. Временные комиссии или рабочие группы Совета создаются распоряжением председателя Совета.

3. В правовом акте о создании временных органов Совета указывается:

- наименование временной комиссии или рабочей группы Совета;
- количественный и персональный состав временной комиссии или рабочей группы с указанием её председателя, определяемого председателем Совета;
- период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;
- задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

4. В состав указанных комиссий могут входить как депутаты Совета, так и лица, не являющиеся депутатами.

В случае необходимости по предложению депутатов Совета, председателя Совета в состав временной комиссии или рабочей группы входят специалисты по рассматриваемому вопросу (по согласованию с ними или их руководителями).

5. Заседание временной комиссии или рабочей группы Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

6. Заседания комиссии или рабочей группы оформляются решением временной комиссии или рабочей группы, которое принимается открытым голосованием большинством голосов членов временной комиссии или рабочей группы, присутствующих на ее заседании и отражается в протоколе временной комиссии или рабочей группы Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Протокол заседания комиссии или рабочей группы ведётся сотрудником аппарата Совета и подписывается её председателем.

7. Временные комиссии или рабочие группы Совета ответственны перед Советом и подотчетны ему. Отчеты о своей работе они предоставляют в Совет для принятия дальнейших решений по рассматриваемому ими вопросу.

Статья 12. Формирование и деятельность депутатских объединений Совета

1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

2. Деятельность депутатских фракций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи письменного

заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения.

5. Создание депутатских фракций оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов - координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции, группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.

Фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

Не допускается создание депутатских фракций с одинаковыми названиями.

6. Все зарегистрированные депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений Совета.

7. Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета утверждается председателем Совета.

8. Основной задачей депутатского объединения Совета является повышение эффективности работы Совета, путём учёта в работе Совета различных политических интересов.

9. Депутатское объединение Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе администрации округа, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории округа, независимо от их организационно - правовых форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня заседания Совета в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

10. По требованию депутатских объединений Совета (по согласованию с председателем Совета) сотрудники аппарата Совета распространяют подготовленный ими материал среди депутатов Совета, как официальный документ к рассмотрению на заседании Совета.

Статья 13. Порядок создания и регистрации депутатского объединения Совета

1. Депутатские объединения, образованные в Совете, подлежат регистрации, которая носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских объединений Совета и об изменениях в их составе на заседаниях Совета.

2. Регистрация депутатского объединения Совета осуществляется постановлением председателем Совета на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения Совета о его образовании на имя председателя Совета;
- протокола организационного собрания депутатского объединения Совета, включающего решение о принятии Положения о депутатском объединении (фракции) Совета, о его официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя

депутатского объединения Совета и его заместителя, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения Совета и представлять его на заседаниях Совета;

- письменных заявлений депутатов Совета избранных по одномандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении в депутатское объединение Совета.

3. Не допускается создание депутатских объединений Совета с одинаковыми названиями.

4. В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи Регламента работы Совета.

5. Регистрация депутатского объединения Совета производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в настоящей статье. Датой подачи считается день регистрации указанных документов в аппарате Совета.

6. Внутренняя деятельность депутатского объединения Совета организуется им самостоятельно в соответствии с его положением, утверждаемым на его первом организационном собрании.

7. В случае сокращения численности депутатского объединения Совета ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске, и другим случаям, указанным в статье 12 настоящего Регламента, объединение считается недействующим.

Статья 14. Порядок организации депутатских слушаний

1. Депутатские слушания - предварительное обсуждение вопросов, планируемых к рассмотрению в дальнейшем на заседании Совета, с участием всех депутатов Совета, желающих принять участие в подготовке и обсуждении вопросов, а также приглашённых лиц.

2. На депутатские слушания могут приглашаться должностные лица администрации округа, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений, политических партий, присутствие которых обязательно для обеспечения квалифицированного и всестороннего обсуждения выносимых на слушания тем, а также граждане, проживающие на территории Кольчугинского округа и средств массовой информации.

3. На депутатское слушание может выноситься только одна тема.

4. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета или постоянных комиссий Совета.

5. Решение о проведении депутатских слушаний принимается не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

6. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением председателя Совета, в котором указывается тема, время и место их проведения, постоянная комиссия Совета, ответственная за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний с указанием ответственных лиц.

7. Постоянная комиссия Совета, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, подготавливает текст приглашения, проект рекомендаций депутатских слушаний и организует их своевременную рассылку через аппарат Совета.

8. Сотрудники аппарата Совета проводят оповещение и рассылку участникам депутатских слушаний.

Статья 15. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведёт председатель Совета, либо председатель постоянной комиссии Совета, ответственной за их проведение.

2. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

3. Допускается проведение закрытых депутатских слушаний по решению иницилирующей стороны.

4. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует о вопросе, подлежащем обсуждению, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляется слово председателю ответственной постоянной комиссии Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях выступают депутаты и участвующие в слушаниях приглашенные лица.

5. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

6. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

7. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный порядок на депутатских слушаниях, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанных правил председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала.

8. Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, итогового документа - рекомендаций участников депутатских слушаний, который носит рекомендательный характер и направляется заинтересованным в нём лицам для рассмотрения.

9. Депутатские слушания оформляются протоколом, который ведётся сотрудником аппарата Совета и подписывается председательствовавшим. Рекомендации участников депутатских слушаний прикладываются к протоколу депутатских слушаний.

10. Протоколы депутатских слушаний хранятся в аппарате Совета.

11. Рекомендации участников открытых депутатских слушаний могут распространяться средствами массовой информации.

12. Принятые рекомендации обязательно оглашаются на заседании Совета при рассмотрении вопроса, обсуждённого на депутатских слушаниях. Решения Совета депутатов, принятые с учётом указанных рекомендаций, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 16. Планирование работы Совета

1. Работа по принятию правовых актов Совета строится на основе плана, составляемого на полугодие и утверждаемого на заседании Совета. План формируется на основе предложений, поступивших от председателя Совета, депутатов Совета, главы Кольчугинского округа, Кольчугинского межрайонного прокурора, в соответствии с полномочиями Совета.

2. Для уведомления за 20 календарных дней до дня заседания Совета сотрудниками аппарата Совета главе округа направляется перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на очередном заседании Совета, с указанием даты и времени заседаний постоянных комиссий и Совета.

За 10 календарных дней до дня заседания Совета глава округа направляет в адрес председателя Совета список лиц, ответственных за подготовку вопросов, вносимых главой округа к рассмотрению на заседание Совета и докладчиков по указанным вопросам на заседаниях постоянных комиссий и Совета.

Статья 17. Внесение проектов решений Совета к рассмотрению на заседании Совета

1. Основными документами при подготовке и рассмотрении вопроса на заседании Совета являются проекты решений Совета.

2. Проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета имеют право вносить председатель Совета, глава округа, Кольчугинский межрайонный прокурор и депутаты Совета.

3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета.

4. Официальным внесением к рассмотрению на заседании Совета проекта решения Совета считается внесение проекта с сопроводительным письмом на имя председателя Совета. Датой официального внесения проекта решения Совета считается дата его регистрации в аппарате Совета.

5. При внесении проекта решения Совета к рассмотрению на заседании Совета в обязательном порядке должны быть представлены на бумажном и электронном носителе:

- сопроводительное письмо;
- проект решения Совета, надлежащим образом оформленный;
- пояснительная записка, включающая в себя, обоснование необходимости принятия решения Совета или экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансовых или материальных затрат).

6. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы округа или при наличии заключения главы администрации округа.

7. Для рассмотрения вопросов и подготовки депутатами проектов решений Совета за 10 календарных дней до дня заседания Совета на бумажном и электронном носителе вместе с сопроводительным письмом в адрес председателя Совета предоставляются:

- информации от должностных лиц органов местного самоуправления округа;

- информации, запрашиваемые в порядке контроля за исполнением полномочий по решению вопросов местного значения округа, определённых действующим законодательством;

- информации, запрашиваемые в порядке контроля за исполнением решений Совета;

- отчёты должностных лиц органов местного самоуправления округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Кольчугинского округа.

8. Согласованные проекты решений Совета, внесенные председателем Совета, депутатами Совета для рассмотрения на заседании Совета, кроме тех, которые направлены на решение организационных, кадровых и других вопросов внутренней работы Совета, председатель Совета вправе направлять главе округа для получения заключения по данным проектам решений за 11 календарных дней до дня заседания Совета. Полученные от главы администрации округа заключения по проектам решений подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующих постоянных комиссиях Совета при принятии ими решений.

9. Проекты решений, внесенные другими инициаторами, вносятся в Совет для рассмотрения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

10. В целях качественной подготовки решений Совета, проекты нормативных правовых актов Совета, внесённые к рассмотрению на заседание Совета, за 8 календарных дней до дня заседания Совета, направляются в межрайонную прокуратуру для получения заключения по ним.

11. Проекты решений направляются в соответствующие постоянные комиссии Совета для рассмотрения их на своих заседаниях. Не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Совета по результатам рассмотрения вопросов, проектов решений Совета постоянными комиссиями Совета принимаются решения, которые отражаются в протоколах заседаний Совета, согласно настоящего Регламента.

12. По решению председателя Совета проекты решений Совета могут быть рассмотрены на заседании Совета без предварительного рассмотрения их в постоянных комиссиях Совета.

13. На основании принятых решений постоянных комиссий Совета председатель Совета формирует проект повестки дня заседания Совета.

В случае, предусмотренном пунктом 12 настоящей статьи Регламента, председатель Совета формирует повестку дня Совета на основании внесённых к рассмотрению Совета документов или предложений депутатов Совета.

14. Проекты нормативных правовых актов Совета подлежат размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности Совета, размещаемой в

информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утверждённым решением Совета.

Статья 18. Согласование проектов решений Совета, вносимых к рассмотрению в Совет

1. Согласование проектов решений Совета вносимых председателем Совета, депутатами Совета и Кольчугинской межрайонной прокуратурой для рассмотрения в Совет осуществляется в форме визирования первого экземпляра проекта решения Совета на оборотной стороне последнего листа документа.

Согласование проектов решений Совета вносимых к рассмотрению в Совет осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

Согласование проектов решений Совета, вносимых к рассмотрению в Совет, включает в себя визы председателя Совета и лица подготовившего проект решения Совета.

Не согласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать документ и препятствовать его дальнейшему движению по согласованию.

Замечания или дополнения к проекту решения Совета излагаются на этом же или отдельном листе, о чем при визировании делается отметка: «С замечаниями». Замечания, изложенные при визировании проектов решений Совета, рассматриваются на заседании постоянной комиссий Совета, в ведении которой находится рассмотрение данного проекта решения, и Совета.

2. Проекты решений, вносимые для рассмотрения в Совет главой округа, должны быть согласованы в соответствии с регламентом администрации округа.

Не согласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать документ и препятствовать его дальнейшему движению по согласованию.

Замечания или дополнения к проекту решения Совета излагаются на этом же или отдельном листе, о чем при визировании делается отметка: «С замечаниями». Замечания, изложенные при визировании проектов решений Совета, рассматриваются на заседании постоянной комиссий Совета, в ведении которой находится рассмотрение данного проекта решения, и Совета.

Согласованные проекты решений Совета вместе с сопроводительным письмом главы округа предоставляются в аппарат Совета в письменном и электронном виде, где ведётся их регистрация, проверка на соответствие проектов решений Совета требованиям настоящего Регламента.

Проекты решений, подготовленные с нарушением установленного порядка и требований по оформлению, содержанию и срокам, возвращаются их разработчикам.

Статья 19. Уведомление о времени и месте проведения заседания Совета и рассылка документов к заседанию Совета

Не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Совета сотрудники аппарата Совета письменно или телефонограммой или средствами электронной почты осуществляют приглашение на заседание Совета, проинформировав депутатов Совета, докладчиков и приглашённых лиц (согласно проекту

повестки дня заседания Совета) о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

В этот же день сотрудниками аппарата Совета по средством электронной почты осуществляется рассылка проекта повестки дня заседания Совета сформированной после решений постоянных комиссий Совета. На заседание Совета необходимые документы депутатам Совета предоставляются в бумажном виде.

Также, по средством электронной почты, согласно проекту повестки дня заседания Совета осуществляется рассылка проектов повесток дня заседания Совета докладчикам и приглашённым на Совет лицам. Главе округа необходимые к заседанию Совета документы предоставляются в бумажном виде накануне дня заседания Совета.

Глава V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 20. Первое заседание Совета

1. Первое заседание Совета созывается председателем территориальной избирательной комиссии Кольчугинского муниципального округа Владимирской области не позднее чем через тридцать дней со дня избрания не менее двух третей от установленной настоящим Регламентом численности депутатов Совета. Первое заседание открывает и ведёт до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат.

2. На первом заседании Совета председатель территориальной избирательной комиссии Кольчугинского муниципального округа выдаёт всем избранным депутатам Совета удостоверения депутатов.

3. Основной задачей первого заседания Совета является утверждение Регламента работы вновь избранного Совета, избрание председателя Совета и заместителя председателя Совета, назначение исполняющего обязанности главы администрации округа в связи с прекращением срока контракта с действующим главой администрации района.

4. Рабочая группа решает организационные вопросы, определяет приглашённых лиц, определяет перечень вопросов для формирования проекта повестки дня первого заседания Совета.

5. Оповещение избранных депутатов Совета, обеспечение депутатов документами, необходимыми для работы, осуществляется сотрудниками аппарата Совета телефонограммой и средствами электронной почты.

Документы для депутатов на первое заседание Совета рассылаются накануне дня заседания Совета.

Статья 21. Очередные заседания Совета

1. Очередные заседания Совета проводятся, как правило, в третий четверг месяца в 14-00 часов в здании администрации округа, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Совета может быть перенесено на другой день или может быть изменено время начала заседания Совета в результате отсутствия кворума или другим уважительным причинам, о чем официально сообщается телефонограммой депутатам и докладчикам по проектам решений Совета.

3. Каждое заседание Совета начинается с регистрации прибывших на заседание депутатов Совета руководителем аппарата Совета.

4. Председательствующий на заседании Совета информирует присутствующих о числе депутатов, о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Каждое заседание Совета начинается с оглашения председательствующим количества прибывших на заседание Совета депутатов и количества депутатов, необходимых для кворума.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета. В случае, если общее количество избранных депутатов Совета является нечетным, под понятием «большинством голосов» понимается половина от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.

По требованию хотя бы одного из депутатов, присутствующих на заседаниях Совета, должна быть проведена проверка наличия кворума в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание Совета народных депутатов, о чем отсутствующим депутатам сообщается по телефону либо лично.

5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6. При равенстве голосов в проведении голосования по проектам решений Совета голос председательствующего является решающим.

7. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие) по согласованию с председателем Совета он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта (в том числе по проектам правовых актов, внесенных в повестку дня заседания Совета в день проведения заседания Совета).

Письменное заявление подается на имя председателя Совета. Председатель Совета оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Совета. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета. Депутат не вправе подать свой голос позже объявления результатов голосования.

8. Перед началом заседания Совета выделяется необходимое время для информации, объявлений, справок и кратких выступлений депутатов и приглашенных. До утверждения повестки дня председательствующий знакомит Совет с поступившими на заседание депутатскими обращениями и запросами.

9. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа, который он представляет.

10. В зале заседаний отводятся специальные места для главы округа, прокурора, представителей средств массовой информации и иных лиц в соответствии с устным распоряжением председателя Совета.

11. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица администрации округа, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, работники аппарата Совета, граждане.

12. В исключительных случаях по решению Совета заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

Порядок созыва и проведения заседания Совета в дистанционной форме устанавливается решением, принятым Советом.

13. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания и определить присутствующих на нём лиц. Предложение о проведении такого заседания может быть внесено председателем Совета, главой округа или не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению лицам, которые не присутствовали на закрытом заседании (части заседания) и могут быть использованы депутатами только в их деятельности.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, персональные компьютеры, а также средства звукозаписи и обработки информации.

На закрытом заседании (части заседания) Совета имеют право присутствовать Губернатор Владимирской области или определенные им представители, прокурор. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

14. На заседаниях Совета ведутся протоколы, и осуществляются аудио записи выступлений. Протоколы Совета оформляются не позднее 7 дней после дня проведения заседания Совета и подписываются председателем Совета (или председательствующим на его заседании).

15. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается председателем Совета.

16. По согласованию с председателем Совета в аппарате Совета можно ознакомиться с протоколами открытых, а также закрытых заседаний (части заседания) Совета депутатам Совета, присутствовавшим на этих заседаниях.

17. Во время заседания Совета запрещается пользоваться средствами мобильной связи всем, находящимся в зале заседания.

18. Нормы, указанные в пунктах 3-11 настоящей статьи применяются также к статьям 24 и 25 настоящего Регламента.

19. В случае введения на территории округа режима, ограничивающего проведение заседаний Совета, принятие решений по проектам решений Совета, вносимым к рассмотрению депутатов Совета, осуществляется в форме голосования средствами электронной почты.

Статья 22. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередные заседания Совета созываются распоряжением председателя Совета:

- по его инициативе;
- по инициативе главы округа;
- по инициативе президиума Совета;
- по письменной инициативе фракции Совета.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указана повестка дня, дата и время проведения.

Регистрация инициативы о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений Совета, предлагаемых к рассмотрению, оформленных в порядке, установленном настоящим Регламентом или иных документов для подробного ознакомления депутатов с предлагаемым к рассмотрению вопросом.

3. Внеочередные заседания Совета созываются не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации письменной инициативы в аппарате Совета.

4. Документы для рассмотрения на внеочередном заседании Совета предоставляются депутатам Совета заранее, но не позднее, чем за 1 рабочий день до его заседания. Принятие решения Совета на внеочередном заседании Совета возможно без предварительного рассмотрения вопроса на заседании соответствующей постоянной комиссии Совета.

5. При равенстве голосов в проведении голосования по проектам решений Совета голос председательствующего является решающим.

Статья 23. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета

1. Чрезвычайные (экстренные) заседание Совета созываются распоряжением председателя Совета по инициативе председателя Совета или главы округа в течение одного дня (незамедлительно).

2. Документы для рассмотрения на чрезвычайном (экстренном) заседании Совета предоставляются (по возможности) непосредственно перед началом заседания Совета при регистрации депутатов Совета.

Подготовку документов к рассмотрению осуществляет сторона, инициирующая чрезвычайное заседание Совета.

3. При равенстве голосов в проведении голосования по проектам решений Совета голос председательствующего является решающим.

Статья 24. Присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, общественности. Участие приглашенных лиц в заседании Совета

1. Для обеспечения оптимальных условий работы в Совете представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с правовым актом, утвержденным Советом.

На открытых заседаниях Совета могут присутствовать представители только аккредитованных средств массовой информации, а также представители общественности округа.

2. Указанным лицам и приглашенным разрешается входить в зал заседаний Совета и выходить из него по разрешению председательствующего или только во время перерывов между рассмотрением вопросов.

3. Представителям средств массовой информации разрешается применять технические средства аудио и видеозаписи в соответствии с законом о средствах массовой информации.

4. Представители общественности, желающие присутствовать на заседании Совета должны известить о своём намерении сотрудников аппарата Совета не позднее, чем за день до дня проведения заседания Совета.

5. Граждане или должностные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут участвовать в его заседаниях по приглашению председателя Совета.

6. Лица, указанные в настоящей статье, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, применять видео и аудио записывающие устройства (кроме СМИ), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или недовольства, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний Совета по требованию председательствующего на заседании.

Статья 25. Ведение заседания Совета

1. Открытие заседания Совета сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации в краткой версии (куплет и припев) в инструментальном варианте с использованием средств звукозаписи.

2. Заседания Совета ведёт председатель Совета, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий – заместитель председателя Совета.

3. Председательствующий на заседании Совета:

- обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;
- руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы Совета;
- предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам;
- предоставляет слово для выступления приглашённым на заседание Совета лицам, при этом депутаты имеют приоритет на выступление;
- оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, касающихся рассматриваемых вопросов;
- предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;
- проводит голосование по проектам решений Совета и вопросам, требующим принятия решения Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента. При голосовании по принятию решений Совета председательствующий голосует последний из числа присутствующих депутатов на заседании Совета;
- даёт поручения, связанные с проведением заседания Совета, депутатам и сотрудникам аппарата Совета;
- прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.

4. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении, после принятия решения большинства

депутатов Совета, лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

• указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Владимирской области.

5. Председательствующий на заседании Совета не имеет права комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании Совета.

6. Функции секретаря заседания Совета исполняет сотрудник аппарата Совета.

7. При равенстве голосов в проведении голосования по проектам решений Совета голос председательствующего является решающим.

Статья 26. Выступления на заседаниях Совета

1. Выступающим на заседании Совета депутатам и приглашённым лицам предоставляется слово:

- для докладов - до 25 минут;
- для содокладов - до 10 минут;
- для вопросов докладчикам - до 10 минут;
- для выступления в прениях - до 5 минут;
- для повторного выступления - до 2 минут;
- для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесения предложений, запросов - до 5 минут;
- по процедурным вопросам вне очереди - до 3 минут.

2. Большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

3. Депутаты и приглашённые выступают на заседании Совета только после предоставления им слова председательствующим. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения на то председательствующего.

4. Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

5. Если выступающий на заседании Совета отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему время, председательствующий делает ему замечание.

6. Вопросы депутатами могут подаваться в письменной форме председательствующему на заседании или задаются устно лицам, участвующим в заседании Совета.

Статья 27. Повестка дня заседания Совета

1. Повестка дня заседаний Совета состоит из основных вопросов, требующих принятия решений Совета и вопросов в части «разное», которые носят организационный характер или характер информационных сообщений.

Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета по результатам принятых решений на заседания постоянных комиссий Совета.

2. Повестка дня заседания Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения

Совета;

- предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;

- сообщений информационного характера.

3. Проекты решений Совета в повестку дня вносят председатель Совета, глава округа, депутаты, депутатские комиссии, инициативная группа граждан, обладающим избирательным правом.

Председатель Совета вносит на рассмотрение Совета проекты решений в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом Кольчугинского муниципального округа и настоящим Регламентом.

4. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета (включению в повестку дня заседания Совета, как правило, первыми) подлежат проекты решений Совета, касающиеся Устава Кольчугинского муниципального округа и бюджета Кольчугинского муниципального округа.

5. Проекты решений с рассылкой, подписанные исполнителем, руководителем подразделения или заместителем главы администрации округа, в ведении которого находится тот или иной вопрос, а также правового отдела администрации округа, вместе с письмом главы округа и необходимыми документами на бумажном и электронном носителях, направляются в Совет не позднее, чем за пять рабочих дней до очередного заседания комиссии.

Проекты решений, касающихся вопросов жизнеобеспечения округа, выносятся на заседания комиссии и включаются в повестку дня во внеочередном порядке.

Проекты решений выносятся на заседание Совета после их предварительного рассмотрения комиссией.

6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления в распоряжение председателя Совета.

7. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам решений и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Кольчугинского муниципального округа.

8. Председатель Совета извещает депутатов и население округа о вопросах, включенных в проект повестки дня очередного заседания, на предыдущем заседании и в средствах массовой информации. Депутаты Совета могут уточнить проект повестки дня у председателя Совета и работников аппарата Совета по телефону.

9. На заседании Совета принимается за основу и обсуждается проект повестки дня заседания Совета, предложенный председателем Совета (председательствующим). В обсуждении повестки дня участвуют только депутаты.

10. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня заседания Совета депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при условии предоставления председательствующему на заседании материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам.

По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки дня заседания Совета в порядке их поступления проводится голосование.

11. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний Совета распространяются дополнительные материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Совета.

Все проекты решений Совета (информации), предложенные для включения в повестку дня заседания Совета непосредственно на его заседании, должны быть оформлены в установленном настоящим Регламентом порядке и выданы депутатам, присутствующим на заседании Совета, до начала выступления докладчика по ним.

12. По окончании обсуждения предложений по проекту повестки дня заседания Совета депутаты определяют перечень вопросов повестки дня заседания Совета, очередность их рассмотрения и утверждают ее в целом большинством голосов от присутствующих на заседании Совета.

13. Материалы по вопросам, предложенным в повестку дня на заседании Совета, распространяются в зале заседаний только при наличии разрешения председательствующего.

Статья 28. Права и обязанности депутатов Совета

1. В порядке, установленным настоящим Регламентом, депутат Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания и других мероприятий, проводимых Советом;
- вносить поправки к проектам документов, принимаемым Советом;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок подсчёта, или в не учёте голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
- вносить депутатское обращение (запрос);
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета информации в порядке контроля за исполнением полномочий по решению вопросов местного

значения администрацией округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, согласно предусмотренным полномочиям;

- ставить вопрос о необходимости разработки проектов решений Совета, вносить предложения по внесению изменений в действующие решения Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета обязан:

- присутствовать на его заседаниях, проводимых Советом лично либо заблаговременно уведомить сотрудников аппарата Совета о невозможности присутствия на заседании Совета с указанием причины отсутствия;
- регистрироваться перед каждым заседанием Совета и участвовать в его работе;
- соблюдать Регламент, повестку дня заседания Совета и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании Совета;
- соблюдать правила депутатской этики.

Статья 29. Обращение депутата Совета (депутатский запрос)

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе округа, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно - правовых форм собственности, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. Депутатское обращение признается депутатским запросом по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета.

3. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, за 3 рабочих дня до заседания Совета, оглашается на заседании и по нему принимается решение путем открытого голосования большинством голосов от избранного числа депутатов.

4. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета и в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения. Ответ дается в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Письменный запрос депутата оформляется на бланке Совета со ссылкой на соответствующее решение. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета.

Депутат или группа депутатов вправе дать оценку ответу на свой запрос, внести проект решения Совета по рассматриваемому депутатскому запросу.

6. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Совета, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

Глава VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО НИМ

Статья 30. Рассмотрение предоставленного проекта решения на заседании Совета

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада субъекта права нормотворческой инициативы или его представителя и содоклада председателя комиссии Совета, ответственной за его подготовку к рассмотрению на заседании Совета.

2. Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответы на них.

3. После окончания обсуждения проекта решения Совета председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта решения Совета за основу. В том случае, если отсутствуют поправки к проекту, по предложению депутатов может быть принято решение о голосовании в целом.

4. Если проект решения не принят «за основу», то он направляется авторам на доработку и распоряжением председателя Совета по согласованию с главой округа создается согласительная комиссия.

5. После принятия проекта решения Совета за основу обсуждаются поправки к проекту решения, а затем ставится на голосование проект решения в целом с учётом поправок.

Статья 31. Голосование по внесённым к принятию проектам решений Совета

1. Принятие решений Совета по внесённым к принятию проектам решений Совета проводится в форме:

- открытого голосования в ходе заседания Совета;
- письменного поимённого голосования;
- заочное голосование (голосование методом опроса и методом опроса с использованием телекоммуникационных средств связи (далее - метод опроса)).

2. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета, если для отдельных вопросов настоящим Регламентом или иным правовым актом Совета не установлен иной порядок принятия решений.

При равенстве голосов при проведении голосования по проектам решений Совета, согласно предусмотренным формам голосования, голос председателя Совета или председательствующего является решающим.

Решения Совета, имеющие нормативный характер и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Решения Совета о принятии Устава муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, внесении изменений в него, принятии бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в него, принимаются квалифицированным большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Поправки по проекту решения Совета принимаются таким же числом голосов, которое требуется для принятия соответствующего решения Совета. Автор поправки может снять ее с голосования. Редакционные поправки могут приниматься без голосования. Если к одному пункту решения имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится рейтинговое голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения в целом с учётом поправок.

4. Депутат Совета обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал при голосовании, не вправе подать свой голос позже. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказываться от голосования.

5. На заседании Совета решения принимаются открытым голосованием, за исключением вопросов, указанных в настоящем Регламенте или в случае требования 2/3 от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

6. При всех формах голосования, предусмотренных настоящей статьёй Регламента, депутат Совета не имеет права отозвать свой голос после своего состоявшегося волеизъявления.

Статья 32. Открытое голосование в ходе заседания Совета

1. Открытое голосование проводится депутатами на заседании Совета путём поднятия руки по одному из оглашенных председательствующим предложению – «за», «против» или «воздержался».

2. При проведении открытого голосования, подсчет голосов на заседании Совета осуществляет председательствующий на Совете. Перед началом голосования председательствующий читает формулировку проекта решения Совета, напоминает, в каком порядке может быть принято решение.

3. При равенстве голосов в проведении голосования по проектам решений Совета голос председательствующего является решающим.

Статья 33. Письменное поимённое голосование

1. Письменное поимённое голосование может проходить в ходе заседания Совета и вне заседания Совета.

2. В ходе заседания Совета письменное поимённое голосование может быть, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Поимённое голосование проводится путем непосредственной письменной отметки каждого присутствующего на заседании Совета депутата в листе для голосования по форме, определённой депутатами. Заполненный на заседании Совета лист для голосования подшивается к принятому таким образом решению Совета в протоколе заседания Совета.

3. Письменное поимённое голосование вне зала заседания Совета может проводиться депутатами Совета по проектам решений Совета, внесённым к рассмотрению, связанным с неотлагательным решением вопроса.

Предварительно, должным образом внесённый к рассмотрению проект решения Совета, рассматривается на заседании Президиума Совета, который принимает решение о форме голосования по нему.

Письменное поимённое голосование вне зала заседания Совета возможно только при наличии положительного решения Президиума по выбору указанной формы для голосования. Сроки голосования и форма листа для голосования определяется Президиумом Совета.

Работники аппарата Совета извещают депутатов о необходимости принятия решения по внесённому проекту и сроках голосования по нему телефонограммой или по электронной почте в день принятия Президиумом решения о форме голосования.

Поимённое голосование осуществляется, как правило, в помещении аппарата Совета. При голосовании работники аппарата Совета знакомят депутатов с решением президиума Совета и проектом решения Совета.

Письменное поимённое голосование вне зала заседания производится путём непосредственной отметки каждого депутата в листе для голосования.

В случае невозможности по уважительной причине, голосования депутатом в установленные Президиумом Совета сроки, он должен направить посредством электронной почты результат своего голосования в адрес Совета («за», «против», «воздержался»).

Заполненный, в установленные Президиумом Совета сроки для голосования, лист для голосования подшивается к принятому таким образом решению Совета в протоколе заседания Совета.

Решения, принимаемые голосованием путём письменного поимённого голосования вне зала заседания Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 34. Заочное голосование

1. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет может принимать решения открытым, в том числе поимённым голосованием, которое может быть заочным.

2. Метод опроса осуществляется:

- при принятии решений Совета - на основании распоряжения председателя Совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Совета;

- при принятии решений постоянными комитетами Совета - на основании распоряжения председателя постоянной комиссии Совета.

3. В распоряжении при этом указываются: основание применения данных методов, наименование проекта решения, данные об исполнителях и сроках проведения опроса.

4. Метод опроса может осуществляться в форме личного опроса депутатов: устного (по телефону) с обязательным ведением аудиозаписи процесса или письменно в форме заполнения депутатами единого листа голосования путем проставления знака в соответствующей графе «за», «против» или «воздержался» и фиксированием своего волеизъявления личной подписью, а также путем заполнения индивидуального опросного листа (бюллетеня для голосования), направляемого аппаратом Совета по электронной почте или передаваемого лично каждому депутату.

В случае, если депутата не удалось опросить, указывается соответствующая причина (отсутствие связи с депутатом, отказ от опроса, др.).

5. Председатель Совета (председатель постоянной комиссии Совета) осуществляет голосование последним.

6. Итоговое количество голосов по графам «за», «против», «воздержался», по которому определяется факт принятия или непринятия решения, проставляется лицом, осуществляющим опрос, и заверяется его подписью.

7. Опрос считается проведенным, если свое мнение выразили не менее половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

8. Датой принятия решения считается дата голосования председателя Совета (председателя постоянной комиссии Совета).

9. Проведение голосования оформляется протоколом.

Статья 35. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения разногласий между администрацией округа и Советом, препятствующих принятию решений Совета, создаётся согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия формируется из числа депутатов, сотрудников аппарата Совета и представителей администрации округа.

3. Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии – депутат Совета и представитель администрации округа.

4. По итогам работы согласительная комиссия составляет сравнительную таблицу. Сравнительная таблица, подписанная сопредседателями согласительной комиссии, подшивается к решению Совета в протоколе заседания Совета.

5. При повторном рассмотрении на заседании Совета проекта решения рассматриваются только предложения согласительной комиссии.

Глава VII. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 36. Подписание и обнародование решений Совета

1. Решение, принятое Советом, имеющее нормативный характер, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Отклоненный главой округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом.

Повторное рассмотрение отклоненного решения начинается с выступления главы округа.

4. После выступления главы округа обсуждается его обоснование.

5. По итогам обсуждения обоснования главы округа по отклоненному решению Совет принимает одно из следующих решений:

1) принять решение в редакции главы округа;

- 2) одобрить решение в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить решение и снять его с дальнейшего рассмотрения;
- 4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста решения.

Председательствующим на заседании Совета ставится на голосование решение в редакции главы округа. Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов.

Если ни одно из решений, предложенных депутатами, не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то решение считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

6. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой округа в течение семи дней и обнародованию.

7. Решения Совета, связанные с неотлагательным решением вопроса и рассматриваемые на очередных, внеочередных или чрезвычайных (экстренных) заседаниях Совета, подписываются в день их принятия Советом и на следующий рабочий день направляются для исполнения или официального опубликования.

8. В течение 10 календарных дней со дня принятия, после подписания решений Совета, сотрудники аппарата Совета регистрируют и осуществляют их рассылку заинтересованным лицам для исполнения и контроля, в соответствии со списком рассылки, который находится на оборотной стороне последнего листа решения Совета.

9. Выдача заверенных копий решений Совета осуществляется руководителем аппарата Совета или сотрудником аппарата Совета, исполняющим его обязанности во время его отсутствия.

Статья 37. Вступление в силу решений Совета

1. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу со дня их опубликования в средствах массовой информации. Иные решения Совета вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом решении Совета.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета о бюджете округа вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием решений Совета, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном или сетевом издании, распространяемом в Кольчугинском округе.

Для официального опубликования (обнародования) Совет вправе также использовать сетевое издание газеты. В случае опубликования (размещения) полного текста решения Совета в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Глава VIII. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 38. Организация приёма и проведения встреч депутатов Совета с избирателями

1. Встречи депутатов с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях, определённых органами местного самоуправления округа, при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

2. Приём избирателей депутатами Совета осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым депутатами Совета.

3. На встречах депутат обязан информировать избирателей о работе Совета, о рассматриваемых вопросах и принимаемых на заседаниях Совета решениях.

4. Депутаты Совета обязаны сдавать в электронном и письменном виде ежегодные отчёты о встречах с избирателями и отчёты работы с обращениями граждан в аппарат Совета.

Статья 39. Рассмотрение корреспонденции и обращений граждан

1. Поступившие в адрес Совета и председателя Совета корреспонденция и обращения граждан округа регистрируются в аппарате Совета, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством об обращениях граждан.

2. Персональные обращения и иная корреспонденция избирателей к депутатам Совета принимаются, рассматриваются этими депутатами самостоятельно.

По письменным обращениям к депутату необходимо дать ответ обратившимся к нему в тридцатидневный срок со дня такого обращения.

Глава IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Статья 40. Взаимодействие Совета и администрации округа

1. Совет и администрация округа взаимодействуют, исходя из интересов жителей округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения, предусмотренных действующим законодательством.

2. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой округа, руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций округа.

Депутат вправе прийти на приём вместе с лицами, необходимыми для разрешения вопроса.

3. Взаимодействие Совета и администрации округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Споры между Советом и администрацией округа, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительной комиссии на срок не более одного месяца.

Статья 41. Порядок рассмотрения вопросов о ежегодных отчетах главы округа

1. При рассмотрении на заседании Совета вопроса о ежегодных отчетах главы заслушиваются отчеты главы округа по результатам его деятельности и деятельности администрации округа. Продолжительность ежегодных отчетов главы округа не должна превышать 60 минут.

2. После заслушивания отчетов депутаты задают главе округа вопросы. Общее время на вопросы депутатов и ответы главы округа не должно превышать 60 минут.

3. После ответа главы округа на вопросы депутатов проводится обсуждение ежегодных отчетов главы округа. Продолжительность обсуждения не должна превышать 60 минут.

4. По итогам заслушивания ежегодных отчетов главы округа Совет принимает решение.

Статья 42. Взаимодействие главы округа и Совета

1. Совет и глава округа взаимодействуют, исходя из интересов жителей округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой округа, руководителями структурных подразделений администрации округа.

3. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава округа вправе:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- ставить вопрос о созыве внеочередного заседания Совета;
- вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов и проекты решений Совета;
- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
- выступать вне очереди на заседаниях Совета;
- делегировать на заседания Совета представителей администрации округа;
- отклонить принятое Советом решение;
- давать заключения по проектам правовых актов и проектам решений Совета;
- предлагать поправки к проектам решений Совета.

Предложения главы округа подлежат обязательному обсуждению депутатами с принятием соответствующего решения.

4. Совет и глава округа осуществляют информационное взаимодействие, порядок которого определяется федеральным и региональным законодательством, Уставом округа и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления

по информированию населения о работе по решению вопросов местного значения.

5. Координацию взаимодействия между Советом и администрацией округа осуществляют председатель Совета и глава округа.

Статья 43. ПРОТЕСТ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОКУРОРА

1. Протест, представление прокурора, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

2. Прокурору, внесшему протест и представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении прокурора.

Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются председателем Совета в соответствующую комиссию, которая рассматривает их в течение десяти рабочих дней.

3. В случае необходимости для их рассмотрения привлекаются специалисты правового отдела администрации округа.

4. Заключение комиссий передается председателю Совета для включения в повестку дня очередного заседания Совета.

5. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 44. Аппарат Совета

1. Организационное, правовое, информационное, документационное и материально - техническое обеспечение деятельности Совета, его постоянно действующих органов, депутатских объединений Совета осуществляет аппарат Совета.

2. Правовая регламентация деятельности сотрудников аппарата Совета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и законами Владимирской области, Уставом Кольчугинского муниципального округа, настоящим Регламентом работы Совета, постановлениями и распоряжениями председателя Совета.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, размер оплаты труда, а также иные расходы на содержание осуществляются по бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной в установленном порядке.

4. Совет может привлекать для работы по отдельным вопросам специалистов на договорной основе.

5. Расчетно-кассовое обслуживание Совета осуществляется на договорной основе с МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Кольчугинского района».

6. Смета расходов, связанных с деятельностью Совета, утверждается председателем Совета в пределах средств, выделенных из окружного бюджета на содержание Совета.

Статья 45. Структура, штатное расписание аппарата Совета

1. Структура аппарата Совета, штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением председателя Совета.

2. Расходы на содержание аппарата Совета включаются в смету расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Совета.

Глава XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 46. Предоставление информации о деятельности Совета

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности Совета, Перечнем информации о деятельности Совета, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемыми решением Совета.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Соблюдение Регламента работы Совета. Ответственность депутатов.

1. Контроль по соблюдению требований настоящего Регламента возлагается на председателя Совета. Контроль по соблюдению Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на его заседании.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, постоянных комиссий Совета, членом которой он является и других мероприятиях, в соответствии с предусмотренными формами депутатской деятельности. О невозможности присутствовать на указанных мероприятиях депутат заблаговременно информирует сотрудников аппарата Совета (не позднее, чем за один рабочий день).

3. В случае систематических пропусков депутатом (более 1/3 от количества проведённых заседаний за 1 год) без уважительных причин заседаний Совета, постоянных комиссий Совета, членом которых он является, председатель Совета обязан поставить на заседании Совета вопрос о применении к нему мер воздействия.

К мерам воздействия относятся:

- предупреждение о недопустимости нарушения депутатом Совета своих обязанностей;
- сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом Совета своих обязанностей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти", Уставом Кольчугинского муниципального округа, предусмотрен отзыв депутата Совета.

Статья 48. Организация контроля

1. Совет в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом округа, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность осуществляется в следующих формах:

1) рассмотрение (заслушивание) отчетов руководителей органов местного самоуправления округа, иных должностных лиц местного самоуправления (далее - отчеты);

2) проверка исполнения правовых актов Совета;

3) проверка соответствия законодательству правовых актов Совета;

4) участие депутатов Совета в работе коллегиальных органов при главе округа или администрации округа;

5) рассмотрение на заседаниях Совета, либо ее постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета;

6) иных формах, не противоречащих законодательству.

3. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- по решению Совета запрашивать у главы округа, руководителей структурных подразделений муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- информировать главу округа о выявленных нарушениях;

- вносить главе округа и иным должностным лицам округа рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 49. Принятие регламента, изменений и дополнений к нему

1. Регламент Совета, внесение изменений в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются решением Совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить: председатель Совета, депутаты (депутат), постоянные комиссии и фракции, глава округа.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую соответствующую комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение сессии.

Статья 50. Порядок принятия решений по вопросам деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом

Процедура проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом,

принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, оформляется протокольно и действует со дня их принятия.