



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

От 05.04.2017

№ 296

(в ред. от 15.01.2018 № 13, от 09.02.2018 № 102,
от 29.12.2018 № 1656, от 14.01.2020 № 14,
от 01.09.2020 № 933, от 09.02.2021 №104, от 26.12.2022 №1350)

*О первом (муниципальном) этапе
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Владимирской области»*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы», постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2017 № 263 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проведении первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (Приложение № 1).

2. Создать Комиссию при администрации Кольчугинского района по проведению первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 05.04.2017 № 296
(в ред. от 15.01.2018 № 13, от 09.02.2018 № 102,
от 29.12.2018 № 1656, от 14.01.2020 № 14, от 01.09.2020 № 933,
от 26.12.2022 №1350)

Положение о проведении первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Кольчугинский район», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 24.10.2017 № 2108, в целях повышения престижа муниципальной службы, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения муниципальных служащих муниципальных образований Кольчугинского района (далее - муниципальные служащие), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками с последующим их выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

1.4. Первый этап Конкурса может включать следующие номинации:

- правовое, документационное, организационное и кадровое обеспечение;
- муниципальное управление, экономика, финансы;
- управление социальным развитием (образование, социальная политика, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика).

2. Участники первого этапа Конкурса

Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления Кольчугинского района, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее одного года.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная комиссия при администрации Кольчугинского района (далее - муниципальная конкурсная комиссия).

3.2. Организационное обеспечение работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в конкурсе документы и материалы;
- проводит оценку выступлений участников и собеседования на первом этапе Конкурса;
- принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;
- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

3.4. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.5. В период отсутствия председателя муниципальной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

3.6. Ведение делопроизводства муниципальной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

3.7. Заседание муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены муниципальной конкурсной комиссии.

4. Проведение первого этапа Конкурса

4.1. Первый этап Конкурса проводится в январе-феврале текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит приём документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам муниципальной конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальную конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- конкурсную работу (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику).

Представляемая конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- краткое описание проекта;
- обоснование актуальности (новизны) выбранной темы;
- сроки реализации на практике;
- финансово-экономическое обоснование (при необходимости);
- ожидаемые результаты внедрения проекта;
- целевая аудитория внедрения проекта.

4.3.1. Документы, перечисленные в пункте 4.3, представляются в муниципальную конкурсную комиссию не позднее 10 февраля текущего года.

4.3.2. Муниципальные служащие, представившие неполный объём перечисленных в пункте 4.3 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3.3. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

4.4. При проведении первого этапа Конкурса возможно проведение следующих видов конкурсных мероприятий: собеседование, разработка и защита конкурсной работы (социально значимого проекта либо управленческой практики в определённой сфере деятельности органа местного самоуправления, которые содержат обоснование актуальности выбранной работы, её практическую значимость, достижимые результаты, а также, при необходимости, финансово-экономическое обоснование).

4.4.1. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям:

- актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход;
- ораторское мастерство и культура поведения;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы.

4.5. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5.1. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа Конкурса решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.5.2. Решение муниципальной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5.3. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе.

4.5.4. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

4.6. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.7. Победитель первого этапа Конкурса выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

4.8. Решением муниципальной конкурсной комиссии участники первого этапа – победители номинаций награждаются дипломами и поощряются денежными премиями:

за I место – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

за II место – в размере 3 000 (три тысячи) рублей;

за III место – в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

Расходы на награждение победителей первого этапа Конкурса осуществляются в соответствии с основным мероприятием № 3.5 «Первый (муниципальный) этап Конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Кольчугинский район", утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 24.10.2017 № 2108.

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

<i>Фамилия Имя Отчество</i>	Место для фото
<i>Дата рождения</i>	
<i>Место работы, должность</i>	

ОБРАЗОВАНИЕ

<i>Год окончания</i>	<i>Наименование образовательной организации / Квалификация</i>
<i>Повышение квалификации</i>	

ОПЫТ РАБОТЫ
(за последние пять лет)

<i>Начало (месяц, год) - Окончание (месяц, год)</i>	<i>Должность</i>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<i>Ученая степень, звание</i>	
<i>Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)</i>	
<i>Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой (не</i>	

<i>более трех)</i>	
<i>Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты (при наличии)</i>	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие отделу организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю отдела организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления <i>(максимальное количество баллов по каждому критерию - 5 баллов)</i>			Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход	Ораторское мастерство и культура поведения	Логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы	
1.					
2.					
...					

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 05.04.2017 № 296
(в ред. от 15.01.2018 № 13, от 29.12.2018 № 1656,
от 14.01.2020 № 14, от 09.02.2021 №104, от 26.12.2022 №1350)

СОСТАВ

Комиссии при администрации Кольчугинского района по проведению первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Андрианов
Алексей Юрьевич | - Глава администрации Кольчугинского района,
председатель комиссии |
| Алпаткина
Ольга Викторовна | - Заместитель главы (руководитель аппарата)
администрации Кольчугинского района,
заместитель председателя комиссии |
| Петрухина
Екатерина Викторовна | - Заместитель заведующего отделом
организационной и кадровой работы
администрации Кольчугинского района,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Шлепкина
Майя Игоревна | - Заведующий отделом организационной и кадровой
работы администрации Кольчугинского района |
| Тымчук
Елена Владимировна | - Врио начальника управления образования
администрации Кольчугинского района |
| Ершов
Андрей Константинович | - Заместитель главы администрации Кольчугинского
района по жизнеобеспечению |
| Мельникова
Наталья Игоревна | - Начальник финансового управления
администрации Кольчугинского района |
| Семенова
Елена Анатольевна | - Заместитель главы администрации Кольчугинского
района по социальным вопросам |
| Шустрова
Екатерина Николаевна | - Заведующий правовым отделом, юрист
администрации Кольчугинского района |