АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2026 № 483

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)
администрации округа

_____ О. В. Алпаткина

Заместитель начальника отдела правовой работы и
муниципального контроля
администрации округа
_____ Е.В. Севрюк

Начальник финансового управления
_____Н.И. Мельникова

Разослать:
1. МКУ Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» - 2 экз.
2. Финансовое управление - 2 экз.

Файл сдан:
Начальник отдела делопроизводства и
работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и
оригинала документа подтверждаю: _____ Л.Б. Сипачева

Название файла: *Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области*

Сорокина Ольга Евгеньевна
2 24 02

Утвержден
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
от 30.03.2026 № 483

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия и правила предоставления субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Субсидии) и порядок возврата субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- общественная комиссия – комиссия, созданная на муниципальном уровне для отбора дворовых территорий, контроля и координации, организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц (далее – Общественная комиссия);

- отбор получателей субсидии - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий (далее-Отбор);

- участник отбора получателей Субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе (далее - участник отбора).

- заявка - документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» .

- победитель отбора получателей субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

- получатель субсидии – победитель отбора, с которым Управление заключило соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Кольчугинского муниципального округа (далее – бюджет округа), в том числе за счет средств областного бюджета, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств Кольчугинского муниципального округа, на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на

выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденными постановлением Правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области от 29.12.2025 № 139, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», утвержденной постановление администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758.

1.4. Цель предоставления Субсидии – «Благоустройство дворовых территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка, является - муниципальное казённое учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Управление).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период на данные цели.

1.7. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии относятся:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом;

1.8. Критериями отбора являются:

- участник отбора имеет в наличии решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству дворовой территории;

- участник отбора имеет в наличии решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- перечень работ по благоустройству дворовых территорий, заявленных к благоустройству, может включать в себя только работы по ремонту дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн (в случае потребности), устройство экопарковок (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест;

- наличие локального(ых), сводного(ых) сметного(ых) расчета(ов) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, прошедшие проверку в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение данного вида работ;

- наличие дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- дворовая территория, заявленная к благоустройству за счет средств субсидии, включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году, определенный Общественной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района от 19.01.2025 № 25 «Об утверждении Порядка приема заявок от собственников помещений многоквартирных домов на благоустройство дворовых территорий и Порядка отбора дворовых и прилегающих территорий, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, подлежащих благоустройству в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий».

1.9. Способ предоставление субсидии - возмещение затрат.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Показателем результативности предоставления Субсидии является – «Количество дворовых территорий, в отношении которых выполнены мероприятия по благоустройству».

Конкретное значение показателя результативности, сроки и формы предоставления отчёта о достижении показателя результативности устанавливаются в соглашении.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru) (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности).

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах, далее - электронные копии документов) в системе "Электронный бюджет".

2.3. Организатором проведения отбора является Управление, которое размещает объявление о проведении отбора.

2.4. Представители Управления в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Отбора получателей Субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или другим должностным лицом, уполномоченным Управлением (далее - руководителем Управления), публикуется на едином портале.

2.6. Допускается внесение изменений в объявление о проведение отбора которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим Порядком, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

2.7.1. Способ проведения Отбора получателей Субсидий.

2.7.2. Дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления.

2.7.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

2.7.5. Требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия их требованиям, установленным настоящим порядком.

2.7.6. Категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.7 - 1.8 настоящего Порядка.

2.7.7. Порядок подачи участниками Отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, порядок оценки заявки;

2.7.8. Порядок отзыва и возврата заявки участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку.

2.7.9. Порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка;

2.7.10. Порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.7.11. Порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка;

2.7.12. Объем распределяемых Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.7.13. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока их разъяснений, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.7.14. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2.7.15. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.7.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.8.1. Участник Отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1.1. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.1.2. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.1.3. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.1.4. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.8.1.5. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен являться получателем средств бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.8.1.6. Участник Отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не должно находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора (получатель субсидии) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.1.7. У участника Отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

2.8.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

2.8.1.9. У участника Отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Участник Отбора (получатель субсидии) соответствует категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.7 -1.8 настоящего Порядка.

2.8.3. Участник Отбора (получатель субсидии) должен дать согласие на последующее проведение проверки Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения участником отбора (получателем субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.10. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Прием заявок осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.13. Заявка содержит следующие сведения:

2.13.1. Информация и документы об участнике Отбора получателей Субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

- к заявке также прилагаются:

1) Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об): участии многоквартирного дома в мероприятиях по благоустройству дворовой территории, видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) Документ об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

3) Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, прошедшие проверку в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение данного вида работ;

4) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный и подписанный уполномоченным лицом.

2.13.2. Информация и документы согласно пункту 2.13.1 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.13.3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13.4. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе "Электронный бюджет" автоматически после поступления в Управление от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

После отзыва заявки участник отбора до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.16. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему "Электронный бюджет".

2.17. Участник отбора со дня размещения объявления в системе "Электронный бюджет" не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе "Электронный бюджет" остаются без рассмотрения Управлением.

2.18. Размещение Управлением объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.19. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.20. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.21. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Управление может отменить Отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Управлением в объявлении о проведении отбора м может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Управлению открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками Отбора заявкам.

2.25. Управление в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимается Управлением единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным настоящим порядком, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.28. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.28.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.28.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора.

2.28.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.28.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.32. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.33. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.33.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.33.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.33.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.33.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.34. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников Отбора категориям и критериям, установленным настоящим порядком, и очередности их поступления.

2.36. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.37. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.38. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, Управление может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора.

2.39. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, указанный в подпункте 2.36 настоящего порядка, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.40. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.41. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается приказом Управления, который размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления Субсидии:

3.1.1. Дворовые территории, подлежащие благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде включены в перечень, утвержденный Общественной комиссией.

3.1.2. Средства субсидии направляются на благоустройство дворовых территорий и используются на проведение работ по минимальному перечню:

- ремонт дворовых проездов;
- ремонт тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн.

Данный перечень проводимых работ за счет средств субсидии является исчерпывающим и не может быть расширен.

3.1.3. Получатель Субсидии обязан установить на благоустраиваемой дворовой территории информационную табличку в соответствии с требованиями брендбука Минстроя России, с гарантийным сроком на изготовление более 3 (трех) лет за счет собственных средств.

Расходы на изготовление информационных табличек несут собственники помещений многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) по форме, установленной приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 29.12.2025 № 2 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" в системе «Электронный бюджет» (далее - Приказ от 29.12.2025 № 2) (при наличии технической возможности).

3.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.4. Управление не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года, заключает с победителем отбора Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет», по форме, установленной Приказом от 29.12.2025 № 2 (при наличии технической

возможности).

3.5. Управление может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, или представления победителем Отбора недостоверной информации.

3.6. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течении срока, указанного в пункте 2.7.14. настоящего порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Управление возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.7. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

3.7.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7.3. Запрет приобретения получателем Субсидий за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.7.4. Условие о включении в договор с подрядной организацией обязательств по гарантийным срокам на выполненные работы по благоустройству не менее 3 (трех) лет;

3.7.5. Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.7.6. Условие об осуществении затрат на составление и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории за счет собственных средств получателя субсидии.

3.8. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников Отбора, прошедших Отбор и не признанных победителями Отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения Отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Управления может направляться победителям Отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

3.9. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

3.11. Для получения Субсидии Получатель субсидии нарочно предоставляет в Управление следующую отчетность и документы:

- заявление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

- копию договора (заверенную в установленном порядке), заключенного получателем Субсидии с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории;

-копию договора на осуществление строительного контроля (расходы на проведение строительного контроля несут собственники помещений многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде.);

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-2, КС-3, по форме утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, а также представителем организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

- отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, и видеоматериалов;

- заверенную(ые) копию(ии) платежного(ых) поручения(ий) об оплате полной стоимости произведенных работ по благоустройству дворовой территории;

- заверенную копию протоколов о проведенных испытаниях асфальтового покрытия.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, получателем субсидии выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью получателя субсидии с указанием Ф.И.О. (отчество при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

3.12. Главный распорядитель осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления получателем субсидии на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, определённым настоящим порядком;

- соответствие заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие' требованиям, определённым Порядком, заключенным соглашением и действующим законодательством при обращении за получением субсидии.

3.13. По результатам проверки, указанной в пункте 3.12. Порядка, Главным распорядителем течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно из следующих решений:

3.13.1. О предоставлении субсидии;

3.13.2.Об отказе в выплате субсидии, основанием для которого является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения или непредставление и (или) представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на дату завершения проверки, указанной в пункте 3.12. Порядка.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, указанной в пункте 3.12. Порядка,

направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины и обоснованием отказа.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем предоставления документов, указанных в пункте 3.11. Порядка Главному распорядителю.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.16. Размер субсидии i-му получателю субсидии, не должен превышать 100% фактических затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, определяется по формуле:

$Wi = Q_i \times k$, но не более 100 % фактически произведенных затрат,

где:

Wi – размер субсидии i-му получателю субсидии;

Qi – объем фактически произведенных затрат на благоустройство дворовой территории;

k – коэффициент обеспеченности принимается равным 1.

3.17. Оценка результативности использования Субсидии определяется в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением, представляют в системе "Электронный бюджет" отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Управление в течении 5 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего порядка и Соглашения – направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 15.01.2026 № 29 «О проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Управление документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

5.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в бюджет округа в случаях:

- нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля. В данном случае возврат Субсидии осуществляется в полном объеме;

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) – в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Управлением в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, направляет получателю Субсидии письменное уведомление (требование) о возврате Субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет округа.

5.6. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку

В муниципальное казенное учреждение Кольчугинского
муниципального округа Владимирской области
«Управление строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства»

от кого _____
(наименование организации, ИП)

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить в _____ году субсидию в сумме _____
_____
(цифрами и прописью)
на возмещение затрат по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) многоквартирного (ых) дома(ов) муниципального образования город Кольчугино _____
_____
(адрес многоквартирного дома)
номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____
Общие сведения:
1 ОГРН/ОГРНИП_____
2 ИНН _____
3 КПП _____
4 Юридический адрес _____
5 Почтовый адрес _____
6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

Заявитель (получатель субсидии) выражает согласие на осуществление муниципальным казенным учреждением Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (получатель субсидии) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». '

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 3.11. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45 на ___ л. в _____экз.

Руководитель /индивидуальный предприниматель _____И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия
(при наличии)

(подпись)

«___» _____ 20___ года