



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.07.2026

№ 1056

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

В целях организации взаимодействия администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области со средствами массовой информации, обеспечения конституционного права граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (руководителя аппарата) администрации округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

А.Ю.Андрианов

Завизировано:

Заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации округа

О.В. Алпаткина

Заместитель главы
администрации округа
по социальным вопросам

Е.А. Семенова

И.о. начальника отдела
правовой работы и
муниципального контроля

Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Заместители главы администрации – 2 экз.
2. Отдел ПР и МК – 2 экз.
3. Газета – 1 экз.
4. Прокуратура – 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Севрюк
(подпись)

Название файла: ПО_Постановление_ Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области_

Севрюк Елена Вячеславовна
2 31 62 доб. 212

Утверждено
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от 27.07.2026 № 1056

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация округа) проводится в целях обеспечения широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности исполнительного органа Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и организации работы аккредитованных журналистов.

1.2. Настоящее Положение об аккредитации журналистов СМИ при администрации округа (далее - Положение) определяет виды, порядок аккредитации журналистов СМИ при администрации округа (далее - аккредитация), а также иные вопросы, связанные с аккредитацией.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации о СМИ порядке, независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Аккредитация при администрации округа проводится для штатных журналистов СМИ, освещающих деятельность администрации округа.

1.5. Настоящее Положение основано на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым администрация округа и редакции СМИ обязуются следовать исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Для осуществления деятельности администрация округа вводятся два вида аккредитации: постоянная и временная.

2.1.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность администрации округа с момента принятия решения об аккредитации.

2.1.2. Временная аккредитация предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно

аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции СМИ по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка, учебная сессия, военные сборы и прочее).

2.2. Заявки на аккредитацию подаются в письменном виде редакциями СМИ на имя главы округа не позднее, чем за 15 рабочих дней до наступления случаев необходимости ее предоставления. Заявки от редакций СМИ подаются на бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью.

2.3. От каждой редакции СМИ может быть аккредитовано не более 3 журналистов, при этом принять участие в заседании может только один.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Редакция СМИ для аккредитации журналиста при администрации округа подает в администрацию округа заявку на официальном бланке редакции СМИ, за подписью главного редактора и заверенную печатью СМИ (при наличии) (далее - заявка). Заявка подается на бумажном носителе.

3.2. В заявке указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование СМИ;
- 2) тираж, периодичность выхода СМИ;
- 3) местонахождение редакции СМИ;
- 4) регион распространения (вещания) СМИ;
- 5) юридический и электронный адреса СМИ;
- 6) номера телефонов и факсов редакции СМИ;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста(ов), аккредитация которого(ых) запрашивается;
- 8) контактный телефон журналиста, адрес его электронной почты;
- 9) предполагаемый вид аккредитации.

3.3. В случае, если в качестве вида аккредитации указана временная аккредитация - необходимо указать срок такой аккредитации и ее обоснование.

3.4. К заявке прилагаются копия свидетельства о регистрации СМИ, копия лицензии на вещание (для электронных СМИ), копия редакционного удостоверения журналиста, согласие журналиста, указанного в заявке на обработку его персональных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, фото размером 3 x 4, оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ), два последних материала по тематике деятельности администрации округа (для интернет-изданий).

3.5. Решение об аккредитации сотрудников СМИ принимается комиссией по аккредитации журналистов. При необходимости на заседание комиссии по аккредитации журналистов могут быть приглашены аккредитуемые журналисты или руководители СМИ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки редакции СМИ в администрацию округа.

3.6. Отказ в аккредитации принимается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих противоречивые, несоответствующие действительности сведения;
- 2) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

3) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

4) если СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями;

5) распространения фактов, несоответствующих действительности, порочащих честь и достоинство муниципальных служащих администрации округа, а также деятельность администрации округа.

3.7. В решении об отказе в аккредитации указывается одно из оснований для отказа в аккредитации, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8. Копия решения об отказе в аккредитации направляется в соответствующую редакцию СМИ в течение трех рабочих дней со дня принятия посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.9. Решение об аккредитации должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного(ых) журналиста(ов);

2) наименование СМИ, подавшего заявку на аккредитацию журналиста(ов);

3) вид аккредитации, а в случае, если в качестве вида аккредитации указана временная аккредитация, ее срок;

4) данные должностного лица, ответственного за подготовку и выдачу аккредитационной(ых) карточки(ек), назначаемого распоряжением администрации округа (далее - ответственный за аккредитационные карточки).

3.10. Документом, подтверждающим аккредитацию, является аккредитационная [карточка](#), изготовленная по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.11. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации, ответственный за аккредитационные карточки обеспечивает изготовление аккредитационной карточки, после чего путем телефонного звонка по номерам указанных в заявке телефонов, либо путем направления письма по электронной почте по указанному в заявке адресу, извещает аккредитованного журналиста о необходимости получения аккредитационной карточки.

Аккредитационная карточка выдается ответственным за аккредитационные карточки лично каждому аккредитованному журналисту под роспись в журнале учета аккредитационных карточек.

3.12. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных документов, редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить администрацию округа об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется с даты получения соответствующей информации.

3.13. В случае неявки журналиста за аккредитационной карточкой она хранится в администрации округа в течение срока ее действия. По истечении срока действия она уничтожается ответственным за аккредитационные карточки с проставлением соответствующей отметки в журнале выдачи аккредитационных карточек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

4.1. Аккредитованные журналисты пользуются правами и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) заблаговременно (не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения мероприятия) получать информацию через главного редактора СМИ о предстоящих мероприятиях, проводимых администрацией округа, представляющих интерес для освещения в СМИ (далее - мероприятия).

В случае, если мероприятие по объективным причинам не могло быть запланировано, аккредитованный журналист через главного редактора СМИ может быть извещен о проведении такого мероприятия в день его проведения;

2) присутствовать на совещаниях и других мероприятиях администрации округа, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) пользоваться технической аппаратурой для проведения открытой аудио-, видеозаписи или киносъемки;

4) посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, проводимые администрацией округа, специально предназначенные для прессы.

4.3. Аккредитованные журналисты СМИ должны быть ознакомлены с положением об администрации округа.

4.4. Аккредитованные журналисты должны выполнять следующие обязанности:

1) в ходе осуществления профессиональной деятельности при нахождении в здании, в котором расположена администрация округа, предъявлять по первому требованию свою аккредитационную карточку;

2) соблюдать порядок на мероприятиях, не вмешиваться в ход их проведения, если иное не предусмотрено регламентом проведения мероприятий, придерживаться при их посещении делового стиля одежды;

4.5. При проведении мероприятий в зале заседаний администрации округа аккредитованным журналистам СМИ выделяются рабочие места и места для установки видеокамер электронных средств массовой информации.

4.6. Аккредитованным журналистам СМИ рекомендуется:

1) своевременно прибывать к началу мероприятий;

2) соблюдать профессиональную этику, отключить звук мобильного телефона и не пользоваться им во время проводимых мероприятий;

3) достоверно и объективно освещать деятельность администрации округа;

4) при создании материалов (программ) о мероприятиях администрации округа пользоваться официальными документами в последней (итоговой) редакции.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Аккредитация прекращается по следующим основаниям:

1) истечение срока аккредитации (для временной аккредитации);

2) увольнение журналиста из редакции СМИ, по заявке которого он был аккредитован, или отзыв его по решению редакции СМИ;

3) прекращение деятельности СМИ, которое журналист представляет;

4) лишение журналиста аккредитации в случаях, установленных [статьей 48](#) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";

5) смерть журналиста.

5.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 пункта 5.1 настоящего Положения, информация о наступлении соответствующего основания должна быть передана посредством письменного извещения редакцией СМИ в администрацию округа в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.3. Решение о прекращении аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 5.1 настоящего Положения, принимается администрацией округа в течение 5 рабочих дней после поступления информации от редакции СМИ.

5.4. Копия решения о прекращении аккредитации направляется журналисту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в отношении которого прекращена аккредитация, а также в редакцию СМИ, по заявке которой такой журналист был аккредитован, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Положению
об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявленного на аккредитацию журналиста (далее - субъект персональных данных))

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта
персональных данных)

,

основной документ, удостоверяющий личность

,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что даю согласие администрации округа, находящемуся по адресу:

,

на обработку, в целях обеспечения профессиональной деятельности журналиста по освещению деятельности СНД округа, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) фотография;
- 3) адрес места жительства;
- 4) сведения документа, удостоверяющего личность;

5) номер телефона или сведения о других способах связи;

6) место работы и занимаемая должность;

7) _____,

(указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также

(указать иные действия при необходимости)

.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня прекращения аккредитации.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя,
отчество)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области

Форма аккредитационной карточки журналиста
средства массовой информации при администрации округа

Аккредитационная карточка N _____

(наименование средства массовой информации)

Фото

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

На основании постановления администрации Кольчугинского
муниципального округа N _____ от _____ аккредитован(а) на
освещение деятельности исполнительного органа Кольчугинского
муниципального округа Владимирской области.

Глава округа

М.П. ФИО

Срок действия _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)