



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2021

№ 1345

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Кольчугинского района от 25.12.2015 № 1202 «Об утверждении Положения «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Кольчугинского района»», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному
опубликованию и вступает в силу с 01.01.2022.

Врио главы администрации района

Т.В. Чебурова

Завизировано:
Зам. главы
администрации района по
жизнеобеспечению

_____ А.К. Ершов
(дата)

Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

_____ Е.Н. Шустрова
(дата)

Начальник
экономического
управления

_____ Н.В. Вительс
(дата)

Начальник финансового
управления

_____ Н.И. Мельникова
(дата)

Разослать:

1. МКУ «Управление районного хозяйства» - 3 экз.
2. Финансовое управление - 2 экз.
3. Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района – 1 экз.
4. СМИ

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства
и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла
и оригинала документа подтверждаю: _____ О.Б. Давыдова

Название файла: МКУ УРХ_Постановление_Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах

Ашмарина Марина Александровна
2 24 02

ПОРЯДОК

предоставления субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Кольчугинского района от 25.12.2015 № 1202 «Об утверждении Положения «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Кольчугинского района».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат субсидии перевозчикам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства» (далее – Управление районного хозяйства).

1.5. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявление на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств (далее - Заявление);
- перевозчик - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется главным распорядителем из бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее – районный бюджет), за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района на данные цели, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов Кольчугинского района (далее – СНД Кольчугинского района) о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии в целях реализации муниципальной программы «Организация регулярных пассажирских перевозок на территории Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 16.12.2016 № 1100.

1.7. Субсидия носит строго целевой характер.

1.8. Субсидия предоставляется при введении органами местного самоуправления Кольчугинского района уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок, устанавливаемого органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются юридическим лицам - (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее организации), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям:

- с перевозчиком должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских маршрутах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный и городской бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями город Кольчугино и Кольчугинский район;

- перевозчик - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- перевозчик обратился к главному распорядителю с Заявлением и предоставил документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

1.10. Распределение субсидии между получателями, осуществляющими перевозки по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, производится пропорционально доли объема перевозок

каждого перевозчика, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

1.11. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 №146 .

Обязательными условиями, включаемым в Соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие о проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

1.12. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения СНД Кольчугинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения СНД Кольчугинского района о внесении изменений в решение о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение главному распорядителю следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и главным бухгалтером (при наличии), с указанием размера субсидии, включающее полное наименование перевозчика, его почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговых органах и платежные реквизиты;

2.1.2. Сведения за отчетный месяц о количестве транзакций по городским муниципальным маршрутам от организации, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

2.1.3. Расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их полноты и правильности составления и принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии, либо о возврате отчетов с указанием причин возврата.

2.3. Документы возвращаются перевозчику в случае выявления в них неточностей или представления их с нарушением следующих требований:

2.3.1. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определённым подпунктом 2.1;

2.3.2. Непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых подпунктом 2.1;

2.3.3. Недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.4. Возврат документов осуществляется перевозчику сопроводительным письмом с указанием выявленных замечаний в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Перевозчик вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточнённые документы главному распорядителю в течение двух рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с замечаниями.

2.6. Перевозчику отказывается в предоставлении субсидии в случае не представления уточнённых документов. Главный распорядитель уведомляет об этом перевозчика в письменном виде с указанием причин отказа по истечению срока, указанного в п. 2.5.

2.7. Перечисление субсидии производится с лицевого счета главного распорядителя на счет Перевозчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = K_i \times T, \text{ где:}$$

K_i – количество пассажиров по i -ому муниципальному маршруту за период, чел.;

T – разница между предельным тарифом, и уровнем оплаты проезда установленного ниже предельного тарифа на территории муниципального образования город Кольчугино на городских муниципальных маршрутах за одну поездку независимо от расстояния, руб.

2.9. Порядок и сроки возврата субсидии:

2.9.1. Неиспользованный остаток субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в районный бюджет.

2.9.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в районный бюджет в случае нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.9.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 2.9.2 Порядка, направляет перевозчику письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

- перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в районный бюджет.

2.9.4. В случае не перечисления перевозчиком средств в указанный в пункте Порядка срок главный распорядитель взыскивает субсидию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. При заключении соглашения о предоставлении субсидии перевозчик даёт согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.11. Оценка результативности использования субсидии осуществляется главным распорядителем ежегодно.

Оценка результативности использования субсидии производится путем вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$\text{Кэф.} = \text{Рфв} / \text{Рпл} * 100\%,$$

где:

Кэф.- коэффициент результативности использования субсидии;

Рфв - количество фактически выполненных рейсов;

Рпл - количество плановых рейсов, установленных в соответствующем нормативно-правовом акте либо муниципальном контракте.

Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициент результативности использования субсидии (Кэф.):

- от 99% и выше - высокая;
- от 96% до 99% - удовлетворительная;
- ниже 96% - неудовлетворительная.

3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

3.2. Отчетность о достижении коэффициента результативности использования субсидии формируется главным распорядителем на основании отчетов, направляемых перевозчиком, и предоставляется в финансовое управление администрации Кольчугинского района ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования, субсидии по письменному требованию подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Кольчугинского района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Кольчугинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий перевозчикам
в целях возмещения части затрат на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам автомобильным транспортом
на городских муниципальных маршрутах

РАСЧЕТ

размера субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах

за _____ 20__ г.

(месяц)

Перевозчик _____

(наименование перевозчика)

	Показатели	Единица измерения	Всего с начала периода	Всего за месяц	в том числе по маршрутам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Протяженность маршрута (прямой рейс/обратный рейс)	км				
2.	Количество выполненных рейсов (факт)	рейс				
3.	Общий пробег автобусов (факт)	км				
4.	Общее время в наряде (факт)	час.				
5.	Доходы, полученные от перевозки пассажиров на городских муниципальных маршрутах	руб.			х	х
6.	Количество перевезенных пассажиров (факт)	чел.				
7.	Разница между предельным тарифом, и уровнем оплаты проезда установленного ниже предельного тарифа на территории муниципального образования город Кольчугино на городских муниципальных маршрутах за одну поездку независимо от расстояния	руб.				
8.	Размер субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на городских муниципальных маршрутах (п.6 х п.7)	руб.				

(уполномоченный представитель
перевозчика)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий перевозчикам
в целях возмещения части затрат на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам автомобильным транспортом
на городских муниципальных маршрутах

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Перевозчика : _____

Периодичность: ежегодно

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.