



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 28.02.2011

№ 166

*Об утверждении порядка осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.*

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления. (Прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых решением Совета народных депутатов Кольчугинского района о бюджете на текущий год и плановый период выделены субсидии из районного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы района:

В.Е. Кулёв

**Завизировано:**

Зам. главы (руководитель  
аппарата) администрации  
района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Дата)

Н.И. Максимов

Начальник  
финансового управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Дата)

Н.И. Мельникова

Зав. правовым отделом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Дата)

Т.Н. Иванова

**Разослать:**

1. Финансовое управление - 1 экз.
2. Управление образования -1 экз.
3. МУ «Отдел АХО и бухгалтерского учёта -1 экз.

Файл сдан:

Зав. сектором делопроизводства и контроля исполнения \_\_\_\_\_ Н.А. Дедушкина

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Название файла: ФУпр\_Постановление\_ Об утверждении Порядка осуществления муниципальных бюджетными учреждениями полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

Н.И. Мельникова  
2 26 53

Порядок  
осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органов  
местного самоуправления Кольчугинского района по исполнению публичных  
обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления (далее Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальными бюджетными учреждениями (далее - учреждения) полномочий органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) муниципального образования Кольчугинский район, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и правила финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами являются публичные обязательства муниципального образования Кольчугинский район (далее район) перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени ОМСУ, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в денежной форме, в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. От имени ОМСУ главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ведении этого главного распорядителя средств и подведомственных ему, представляют в финансовое управление администрации района (далее - финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется в срок до 25 августа вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым управлением.

В информации указываются:

- а) правовое основание возникновения публичного обязательства;
- б) вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

в) размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

г) категория получателей.

4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или в случае несоответствия с нормативными правовыми актами возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для её возврата.

5. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 дней после утверждения бюджета готовит проект распоряжения главы администрации района о передаче учреждению полномочий ОМСУ по исполнению публичных обязательств (далее - распоряжение).

В распоряжении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

в) ответственность за неосуществление учреждением переданных полномочий;

г) порядок контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счёт, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

6. Копия распоряжения главным распорядителем средств районного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется в учреждение.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счёта главному распорядителю как получателю бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям, в установленном Федеральным казначейством порядке и копию распоряжения. Основанием для открытия указанного лицевого счёта является копия распоряжения.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их исполнение.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени главного распорядителя средств по районному бюджету на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени главного распорядителя средств по районному

бюджету осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления.

11. Учреждение представляет главному распорядителю средств по районному бюджету отчётность об исполнении публичных обязательств в установленном им порядке для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в отчёте о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, представляемым учреждением в порядке и по форме, которые установлены главным распорядителем средств по районному бюджету с учётом общих требований, определённых Министерством финансов Российской Федерации.