



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2025

№ 78

О внесении изменений в Порядок предоставления теплоснабжающим организациям субсидий на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 06.06.2024 № 518

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления теплоснабжающим организациям субсидий на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 06.06.2024 №518, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. Приложение к настоящему постановлению подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Кольчугинского района kolchadm.ru.

И.о. главы администрации района

А.К. Ершов

Завизировано:

Заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации района

(дата)

О.В. Алпаткина

Заместитель главы
администрации района по
жизнеобеспечению

Дата

А.К. Ершов

Начальник финансового
управления

Дата

Н.И. Мельникова

И.о. начальника правового
отдела, юрисконсульт

Дата

Е.В. Севрюк

Начальник МКУ «Отдел
административно-
хозяйственного обеспечения и
бухгалтерского учета
Кольчугинского района»

Дата

Н.С. Шемятенкова

Разослать:

- | | |
|---|--------|
| 1. Экономическое управление | 1 экз. |
| 2. Финансовое управление | 1 экз. |
| 4. МКУ «Отдел АХО и бухгалтерского учета Кольчугинского района» | 1 экз. |
| 3. ООО «Владимиртеплогаз» | 1 экз. |

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан ____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла оригинала документа подтверждаю _____ Е.И. Самок

Название файла: *ЭУ _ О внесении изменений в Порядок предоставления теплоснабжающим организациям субсидий на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 06.06.2024 № 518*

Вительс Наталья Валерьевна

2-34-56

*Приложение
к постановлению
администрации района
от 31.01.2025 № 78*

*Утвержден
постановлением администрации
Кольчугинского района
От 06.06.2024 № 518*

**Порядок
предоставления теплоснабжающим организациям субсидий на
компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате
установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления теплоснабжающим организациям субсидий на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.2.1. Теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

1.2.2. Претендент - теплоснабжающая организация, претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.3. Организация - получатель субсидии - теплоснабжающая организация, соответствующая установленным настоящим Порядком критериям отбора на предоставление субсидий;

1.2.4. Расчетный период – период, на который установлен предельный уровень платежей граждан по городу Кольчугино за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение в расчетном периоде недополученных доходов теплоснабжающих организаций при обеспечении производства, транспортировки, сбыта тепловой энергии на нужды населения, образующихся от разницы между тарифом на тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию), утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области и тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения с учетом предельного уровня платежей граждан по городу Кольчугино, установленного решением Совета народных депутатов города Кольчугино от 05.12.2023 № 206/49 «Об установлении предельного уровня платежей граждан».

1.4. Субсидии теплоснабжающим организациям - юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории муниципального образования город Кольчугино, предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Кольчугино (далее – городской бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, является администрация Кольчугинского района (далее – администрация).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений на основании заявок (далее - отбор) в государственной информационной системе "Электронный бюджет".

1.7. Претенденты отбора должны соответствовать критерию - предоставление в расчетном периоде тепловой энергии (в том числе компонент на тепловую энергию) по тарифам, утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения с учетом установленного предельного уровня платежей граждан по городу Кольчугино.

1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала - портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – единый портал)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в целях проведения отбора получателей субсидии Администрация принимает решение о рассмотрении заявок получателей субсидии (участников отбора)

комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - Комиссия).

2.3. Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке её работы;

- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся: рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным Порядком их получения, принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проведение отбора производится исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.6. Организатор отбора – Администрация, в лице экономического управления, уполномоченного администрацией Кольчугинского района на организацию проведения отбора.

Проведение отбора Получателей субсидии осуществляет Комиссия.

2.7. Решение Администрации о создании Комиссии, принимается в форме правового акта, и размещаются на официальном сайте Администрации и на едином портале (при необходимости), а так же включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям (критериям) на дату подачи заявки на участие в отборе и дату заключения соглашения:

2.8.1. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.8.2. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.3. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.4. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.5. Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.8.6. Получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.8.7. Получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.8.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.9. Администрация, в целях подтверждения соответствия участника отбора получателя субсидий установленным требованиям, не вправе требовать от участника отбора получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

2.10. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) во время заполнения данных.

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в сроки, установленные в данной системе.

2.12. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии:

2.12.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Администрацией (экономическим управлением) не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после публикации на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте Администрации;

2.12.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.12.2.1. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.12.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.12.2.3. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

2.12.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

2.12.2.5. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.12.2.6. Категории и (или) критерии отбора;

2.12.2.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.12.2.8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.12.2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.12.2.10. Порядок возврата заявок на доработку;

2.12.2.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.12.2.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.12.2.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.12.2.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.12.2.15. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.12.2.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.13. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2.13.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

2.13.3. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет";

2.13.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

2.13.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2.13.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий, администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок:

2.14.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.14.2. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.14.3. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

2.14.3.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

2.14.3.2. Основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

2.14.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

2.14.3.4. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

2.14.3.5. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2.14.3.6. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2.14.3.7. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2.14.3.8. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.14.3.9. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.14.4. К заявке в системе "Электронный бюджет" прилагаются следующие электронные копии документов:

2.14.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2.14.4.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.14.4.3. Справка, выданная налоговым органом по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающая, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.14.4.4. Расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.14.5. Заявитель подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.14.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий;

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания;

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2.18. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки;

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

2.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

2.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.19.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки на предоставление субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2.19.4. Недостоверность информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.19.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня после дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.21. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.22. Срок рассмотрения заявки составляет не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявки.

2.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый всем участникам отбора получателей субсидии.

2.24. В запросе к участнику отбора Администрация устанавливает срок представления разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.25. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Администрацией, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.26. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.27. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.28. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.29. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.30. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.31. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора

получателей субсидии Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.32. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.32.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.32.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.34. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии с которым заключается Соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем, отраженном в протоколе, заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности, соглашение о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая

форма) (далее - Соглашение), которое формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

В соглашение по инициативе одной из сторон путём направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путём подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, с применением системы «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашения, являются:

3.2.1. Соответствие критериям, установленным пунктом 1.7. раздела 1, и требованиям Получателей субсидии, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка;

3.2.2. Установление результата предоставления субсидии;

3.2.3. Определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

3.2.4. Определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижении показателей результативности предоставления субсидии;

3.2.5. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.2.6. Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Получатель субсидии не должен приобретать за счёт полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.6. Результат предоставления субсидии – соблюдение установленного предельного уровня платы граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кольчугино, за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию для горячего водоснабжения) в связи с установлением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2023 № 293 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».

3.7. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_i = (T_{\text{эк}} - T_{\text{нас}}) * V_{\text{ф}},$$

где:

P_i – размер субсидии по i -й коммунальной услуге (отопление, горячее водоснабжение) за отчетный период, руб.;

$T_{\text{эк}}$ - экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию), руб./Гкал., утвержденный Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области;

$T_{\text{нас}}$ - тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с учетом установленного уровня платежей для населения, руб./Гкал., применяемый для расчета платы граждан за услуги;

$V_{\text{ф}}$ - фактический объем потребленной коммунальной услуги гражданами за отчетный период, Гкал.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, ежемесячно до 12 числа следующего месяца, а за декабрь до 20 декабря расчетного периода представляет в администрацию (экономическое управление) следующие документы:

3.8.1. Заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.8.2. Расчет возмещения недополученных доходов по регулируемым видам деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.8.3. Справка о количестве потребителей и о фактических объемах реализованных коммунальных услуг, коммунальных ресурсов населению, проживающему в жилых помещениях согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Администрацией (экономическим управлением) ежемесячно рассматриваются документы, указанные в пункте 3.8. и в течение 10 дней с момента предоставления документов принимается решение о перечислении субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета Кольчугинского района» на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от экономического управления.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, определенной Соглашением, не позднее 25-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2. Администрация осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а так же органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий, порядка и целей использования субсидий, в том числе за недостижение результатов использования субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат субсидий в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

5.3.2. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в городской бюджет);

5.3.3. Уплата штрафных санкций получателем субсидии в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

5.5. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Кольчугино (далее - Требование). Требование подготавливает Администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. Получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет сумму субсидии, указанную в требовании о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, субсидия возврату не подлежит.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты, указанные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_v = (V_s \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где: V_v – объем средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

V_s – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

п – общее количество показателей эффективности использования субсидии;
к – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D=1-(\Phi/\Pi),$$

где: Φ – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, штрафные санкции, рассчитываются по установленной форме (приложение № 8 к приказу финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»), с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

5.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Наступление данных обстоятельств получатель субсидии подтверждает в судебном порядке.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-

экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Расчет
потребности в субсидии, необходимой для возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы
граждан за коммунальные услуги
на _____ год

№ п/п	Прогнозный объем реализации услуг для населения по видам коммунальных услуг (Гкал)*		Период действия тарифа	Экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с уровнем платежей (руб./Гкал.)	Плановая сумма возмещения недополученных доходов (в руб.)
1	2		3	4	5	
1.	Отопление					
2.	Горячее водоснабжение					
	Итого:					

*Без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии прибора учета и объема на общедомовые нужды.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Заявление

(наименование организации)

на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за
коммунальные услуги за _____
(отчетный период)

№ п/п	Вид услуги	Объем реализации услуг для населения в отчетном периоде*	Сумма возмещения недополученных доходов за отчетный период, руб.
1	Отопление, Гкал.		
2	Горячее водоснабжение, Гкал.		
	Итого:		

*Без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии прибора учета и объема на общедомовые нужды.

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП _____

2 ИНН _____

3 КПП _____

4 Юридический адрес _____

5 Почтовый адрес _____

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что получатель субсидии:

- не получал средства из местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии выражает:

- согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- согласие на обработку персональных данных, представленное с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором является получатель, может осуществляться Оператором без дополнительного согласия.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 3 к Порядку

Расчет возмещения недополученных доходов по регулируемым видам деятельности на получении субсидии
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	№ лицевого счета	Адрес	Экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с уровнем платежей (руб./Гкал.)	Межтарифная разница на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Фактический объем потребленной коммунальной услуги (Гкал.)*	Сумма возмещения недополученных доходов за месяц (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	10=7*8
1								
2								
...								
Итого								

*без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета и объема услуг на общедомовые нужды.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО Исполнителя

«__» _____ 20 г.

Справка
о количестве потребителей и о фактических объемах реализованных коммунальных услуг, коммунальных ресурсов населению, проживающему в жилых помещениях за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Вид услуги		По приборам учета	По нормативам потребления	Итого
1	2	3	4	5	6
1	Отопление	количество потребителей, чел.			
		объем услуги, Гкал.*			
2	Горячее водоснабжение,	количество потребителей, чел.			
		объем услуги, Гкал.*			

*без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета и объема услуг на общедомовые нужды.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО Исполнителя

«__» _____ 20__ г.

