Приложение № 1

Утверждена
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 17.04.2019 № 342

Администрация Кольчугинского района

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЬЧУГИНСКИЙ РАЙОН ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОДДЕРЖКУ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЯМИ 3 И 5 СТАТЬИ 14 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

г. Кольчугино, 2019 год

1. Общие положения.
Термины, используемые в документации об аукционе.

Организатор аукциона:

- орган местного самоуправления, который действует от имени собственника имущества, осуществляющий функции по управлению муниципальным имуществом, при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федеральный закон № 135-ФЗ (далее – организатор аукциона).

Участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и претендующее на заключение договора аренды (далее – участник).

Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Единая комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

Аукцион – торги, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Договор аренды – договор, по которому за плату предоставляется во временное владение и пользование или во временное пользование муниципальное имущество Кольчугинского района (далее - договор аренды).

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет, для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, адрес которого: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов).

2. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Кольчугинского района (далее по тексту – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ, «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утверждёнными Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила, утверждённые Приказом ФАС РФ № 67), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты Кольчугинского района и города Кольчугино Кольчугинского района.

3. Организатор аукциона.

1. Организатор аукциона: *администрация Кольчугинского района, место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, e-mail: kolch@avo.ru, тел.: 8 (49245) 2-34-54.*

2. Специализированная организация: *Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, e-mail: kolch2010umikr@mail.ru, тел. 8 (49245) 2-57-99 (контактное лицо – Шибалина Ксения Андреевна).*

4. Предмет аукциона. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договорам аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока аренды.

1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества Кольчугинского района, указанного в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Место расположения, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к настоящей документации.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, срок действия заключаемого договора аренды указаны в приложении № 1 к настоящей документации.

4. Требования к техническому состоянию муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока аренды, определяются условиями договора аренды, проект которого размещен в приложении № 5 к настоящей документации.

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru без взимания платы.

После размещения извещения на официальном сайте торгов, организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail:* kolch2010umikr@mail.ru, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме после внесения платы за предоставление документации об аукционе в размере 104 (сто четыре) рубля 00 копеек.

Плата за предоставление документации об аукционе может быть внесена заявителями, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в настоящей документации об аукционе, по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района)

ИНН 3306001705, КПП 330601001

Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

Счет № 40101810800000010002

Код платежа 80311502050050000140 «Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определённых функций»

ОКТМО 17 640 101

Место предоставления документации об аукционе: *по адресу организатора торгов: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.*

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требование о внесения задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка на участие в аукционе.

1. При проведении аукциона установлено требование о внесении задатка, которое в равной степени распространяется на всех заявителей.

2. Размер задатка на участие в аукционе составляет *20 (двадцать) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)*.

3. Начиная с даты начала срока подачи заявок и не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в разделе 10 настоящей документации об аукционе, задатки могут быть внесены заявителями наличными денежными средствами в кассу организатора торгов по адресу:

Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 2, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.**),**

либо могут быть внесены безналичными денежными средствами по следующим реквизитам:

Получатель: *ИНН 3306001705 КПП 330601001*
УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района, л/с 05283007180)

Банк получателя: Отделение Владимир г. Владимир.

БИК *041708001*

Расчетный счет *40302810800083000003*

Назначение платежа: «Перечисление задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды, лот № 1 »

4. Моментом поступления задатка является дата зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов при безналичном способе оплаты или дата приходного ордера при оплате наличными денежными средствами.

Претенденты допускаются к участию в аукционе только после предоставления документов или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру).

Документом, подтверждающим поступление задатка на расчетный счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

5. В случае принятия решения организатором аукциона об отказе от проведения аукциона, организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. В случае получения заявки на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок, Организатор торгов в тот же день возвращает поданную заявку заявителю. Организатор торгов обязан вернуть задаток такому заявителю, подавшему заявку по истечению установленного срока, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. В случае если заявитель воспользовался правом отозвать поданную им заявку, организатор торгов обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Организатор торгов обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Организатор торгов в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона

обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Участнику аукциона, признанному в результате аукциона победителем аукциона, сумма внесённого задатка засчитывается в счёт арендной платы по заключённому договору аренды.

Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, и при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесённый таким участником, не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесённый ими, не возвращается.

В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершённым в письменной форме.

10. Требование об обеспечении исполнения договора настоящей документацией об аукционе не установлено.

7. Отказ от проведения аукциона.

1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявок.

1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации об аукционе в сроки, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 120 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67).

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и в двух экземплярах, удостоверяется подписью заявителя, и представляется организатору торгов в порядке, установленном документацией.

К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остаётся у организатора торгов, копия - у заявителя.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра

юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1) и в подпункте 3), не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru*.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор торгов обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки, **не допускается применение факсимильных подписей**.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

6. В настоящей документации об аукционе под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронно-

цифровой подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Правительства РФ.

7. Требования настоящей документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

8. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей документацией об аукционе.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании аукциона, на участие в котором подается заявка, номер и наименование лота следующим образом: «Заявка на участие в аукционе _____ (наименование аукциона). Лот № _____ _____ (наименование лота)».

9. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf) с сохранением текста и т.п.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

Оформление заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе документации, является основанием для недопуска заявителя к участию в аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям документации об аукционе.

10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота.

11. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя Организатор торгов выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор торгов обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор торгов обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок передачи прав третьим лицам. Порядок пересмотра цены договора (цена лота) в сторону увеличения. Заключение договора по результатам аукциона.

1. Форма, сроки и порядок оплаты по договорам аренды, порядок передачи прав третьим лицам определены в проектах договоров аренды (Приложения № 5) к настоящей документации об аукционе).

2. Цена заключённого по итогам аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора не будет пересматриваться в сторону увеличения.

3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В соответствии с пунктом 7 статьи 17.1. Федеральный закон № 135-ФЗ (в ред. Федерального закона от 16.12.2011 № 401) не допускается заключение договора, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

4. При заключении и исполнении договора по результатам проведённого аукциона изменение

условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (подпункт 17 пункта 114 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 120 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67).

6. Передача прав на имущество, создаваемое участником аукциона в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам аукциона, и предназначаемое для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходила бы с использованием имущества, права на которое передаются по договору, настоящей документацией об аукционе не предусматривается.

7. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее пятнадцати дней с момента его вручения и представить организатору торгов.

8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67.

Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона и соответствующий проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признаётся несостоявшимся.

9. В случае если в аукционе участвовал один участник, договор аренды муниципального имущества заключается с единственным участником. Единственный участник обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее пятнадцати дней с момента его вручения и представить организатору торгов.

10. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

10. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время начала срока подачи заявок: *24 апреля 2019 года в 8 час. 00 мин. по московскому времени.*

Дата и время окончания срока подачи заявок: *14 мая 2019 года в 13 час. 00 мин. по московскому времени.*

2. Приём заявок осуществляется по адресу организатора торгов: *Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по московскому времени).*

11. Требования к участникам аукциона.

1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2. Организатор или единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом специализированная организация или единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время до установленных пунктом 15 настоящей документации об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе *путём направления в адрес организатора торгов письменного заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации об аукционе.*

13. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

1. *С момента размещения настоящей документации об аукционе на официальном сайте торгов* любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru*. запрос о разъяснении положений документации об аукционе *по форме, указанной в приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.*

В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ней не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение 1 дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3. Запросы, поступившие *позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе*, не рассматриваются.

4. Информация о проведении аукциона, размещённая на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы.

14. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Место, дата и время проведения аукциона.

1. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: *14 мая 2019 года.*

2. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: *в 15 час. 00 мин. по московскому времени.*

3. Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: *по адресу организатора торгов: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.*

4. Аукцион состоится *17 мая 2019 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени в помещении организатора торгов по адресу: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 6.*

16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.

1. Осмотр муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, (далее – осмотр) обеспечивает организатор торгов без взимания платы.

2. Проведение осмотра осуществляется *с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени*: *24 апреля 2019 года, 26 апреля 2019 года, 30 апреля 2019 года, 06 мая 2019 года, 08 мая 2019 года, 13 мая 2019 года.* По предварительному согласованию с организатором торгов осмотр может быть организован в любой другой день в пределах срока, установленного настоящей документацией.

Для организации осмотра организатором торгов, в целях упорядочения организации осмотра, заявитель направляет организатору торгов письменную заявку (образец заявки по желанию заявителя может быть предоставлен организатором торгов).

17. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Заявитель не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела 8 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 11 настоящей документации об аукционе;

в) невнесения задатка, указанного в настоящей документации об аукционе;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

д) подача заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

е) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Аукцион проводится организатором торгов в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путём открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) единая комиссия, непосредственно перед началом проведения аукциона, регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, *участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора торгов о желании заключить договор* (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9. При проведении аукциона организатор торгов в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее пятнадцати дней с момента его вручения и представить организатору торгов.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail:* kolch2010umikr@mail.ru, запрос о разъяснении

результатов аукциона. Организатор торгов в течение 2 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом ФАС РФ № 67, до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

№ лота	Наименование имущества, права на которое передаются по договору	Место расположения	Описание и технические характеристики имущества	Целевое назначение имущества	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежегодного платежа за право пользования имуществом, руб. (без учёта НДС)
1	Нежилое помещение	г. Кольчугино, ул. Коллективная, д. 48	Общая площадь – 59,8 кв. м., кадастровый № 33:18:000534:805. Помещение расположено на 1 этаже здания, обозначенное на поэтажном плане под №№ 42, 43, 44 с отдельным входом. Оснащено электричеством, отоплением, водопроводом.	Торговое, сервисное, или офисное (конторское)	5 лет	101 009 (сто одна тысяча девять) руб. 00 коп. (отчет об оценке от 19.12.2018 № 400-6/18)

Приложение № 2
к документации об аукционе

Зарегистрирована в книге регистрации заявлений (заявок):
Регистрационный номер:_____
Дата:_ «_____»_____20_____г.
Время:_____ час. _____ мин.
по московскому времени
_____
(подпись лица, принявшего заявку)

Организатор торгов:
Управление муниципальным имуществом
Кольчугинского района

Заявление (заявка)

на участие в конкурсе (аукционе) на право заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района

_____
_____,
(наименование, место нахождения имущества)

с целевым назначением: _____
_____

Заявитель _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

действующего на основании_____

Сведения о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
Зарегистрировано _____
_____
(№, дата свидетельства о государственной регистрации, №, дата свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе)

Адрес (местонахождение) юридического лица или индивидуального предпринимателя:
_____
_____

ОГРН _____ ИНН _____ОКВЭД_____
Банк _____
Р/с _____ к/с _____
БИК _____
Контактный телефон _____

Сведения о заявителе – физическом лице:
Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан «_____» _____
кем _____
Зарегистрирован по адресу: _____
_____
Проживает по адресу: _____
Реквизиты личного счета в банке: _____
_____
Контактные телефоны: _____

Подпись заявителя (полномочного представителя):
_____
(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. *«_____»_____*

Принимая решение об участии в конкурсе (аукционе), обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения конкурса (аукциона), указанные в документации о конкурсе (аукционе), размещенной на официальном сайте торгов*:* *www.torgi.gov.ru*.

2. В случае признания меня победителем конкурса (аукциона):

а) подписать протокол конкурса (аукциона);

б) заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, в срок, указанный в приложении № 1 к документации о конкурсе (аукционе), размещенной на официальном сайте торгов*:* *www.torgi.gov.ru*, в извещении «О проведении конкурса (аукциона) на право заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района», размещенном_____ .

3. Если я(мы) буду(ем) признан(ы) участником конкурса (аукциона), заявлению (заявке) на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в ходе проведения аукциона), обязуюсь(емся), в случае отказа победителя конкурса (аукциона) от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования либо его уклонения от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, не позднее 10 дней со дня представления мне (нам) проекта договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования.

Мне известно, что:

Задаток подлежит перечислению заявителем по реквизитам, указанным в документации о конкурсе (аукционе).

В случае если заявителем подано заявление (заявка) на участие в конкурсе (аукционе) в соответствии с требованиями документации о конкурсе (аукционе), соглашение о задатке между организатором конкурса (аукциона) и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток уплачивается непосредственно заявителем.

В платежном документе об уплате суммы задатка за участие в конкурсе (аукционе) в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на название конкурса (аукциона) и номер лота.

В случае отказа победителя конкурса (аукциона) от подписания протокола конкурса (аукциона) или заключения договора, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Настоящим подтверждаю, что:

- соответствую (ем) требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (аукциона), том числе:

1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (полномочного представителя):

_____

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. *«_____»_____*

***Настоящим заявлением (заявкой) уведомляю (ем), что я (мы):**

_____

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

являюсь (емся) **действующим правообладателем** в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, как надлежащим образом, исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования от «____» _____20__г. № _____.

****Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем.***

Сообщаю (ем), что сделка по результатам конкурса (аукциона)_____ **является (*или не является*) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____

(наименование заявителя – юридического лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.

*****Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.***

Приложения:

В случае проведения конкурса:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подпись заявителя (полномочного представителя):

_____

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. *«_____»_____*

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 1 и в пункте 4 не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

В случае проведения аукциона:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в пункте 1) подпункте «б» и в пункте 3), не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

Подпись заявителя (полномочного представителя)

_____

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. *«_____»_____*

Настоящим заявлением (заявкой) сообщаю (ем), что я (мы):

_____

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

даю (ем) согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих (наших) персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, Управлением муниципальным имуществом Кольчугинского района (г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62) с целью осуществления сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского района.

Согласен (а)(ы) с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Согласен (а)(ы) с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден (а)(ы) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки

Подпись заявителя (полномочного представителя)

_____

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. *«_____»_____*

Приложение № 3
к документации об аукционе

Организатору торгов:
Управление муниципальным имуществом
Кольчугинского района
от _____
_____
адрес: _____
телефон: _____
эл. адрес: _____

Запрос*
о разъяснении положений документации по конкурсу или аукциону на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

«___»_____20___ г. на официальном сайте торгов по адресу: _____ _____ была размещена документация об аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:
_____
_____
_____.
(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

_____ просит разъяснить следующие
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

положения конкурсной документации (документации об аукционе):
_____
_____
_____
_____

Подпись заявителя (полномочного представителя) _____
_____
(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. «_____»_____

* Запрос может быть подан также в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru* (п. 47 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

Приложение № 4
к документации об аукционе

Организатору торгов:
Управление муниципальным имуществом
Кольчугинского района

от _____
(Ф.И.О./ наименование заявителя)
адрес: _____
телефон: _____
эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*
об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

_____
(фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,
_____
отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании документации об аукционе, размещённой _____
_____ от «___»_____ ___ г. № _____
подал(о, а) заявку № _____ от «___»_____ _____ г. о своем участии в таком аукционе на право заключения _____,
предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества: _____
_____.
(наименование, индивидуализирующие признаки)

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67), _____

отзывает свою заявку на участие в вышеуказанном аукционе.

Подпись заявителя (полномочного представителя) _____
(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. «_____»_____

** Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа* на адрес электронной почты организатора торгов: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru(п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарегистрированного. в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).*

*** Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).*

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица или быть нотариально удостоверено (ст. 187 Гражданского кодекса РФ)

Приложение № 5
к документации об аукционе
(*проект для Лота № 1)*

ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского района

«_____»_____

Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» (ИНН/КПП 3306001705/330601001, ОГРН 1023300712566, местонахождение: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62), действующее от имени **администрации Кольчугинского района** (ИНН 3306006439, ОГРН 1023300714051, местонахождение: г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2), представляющей интересы муниципального образования Кольчугинский район, в лице начальника **Денисовой Марины Николаевны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Кольчугинского района от 17.11.2017 № 2222, доверенности от 06.10.2017, зарегистрированной в реестре за № 2-1504, именуемое в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ,** и **_____** в лице _____, действующ__ на основании _____, именуем__ в дальнейшем **АРЕНДАТОР,** вместе именуемые **СТОРОНЫ,** заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает во временное владение и пользование *нежилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Коллективная, д. 48*, реестровым № Н-005388, кадастровым № 33:18:000534:805, общей площадью 59,8 м2, обозначенное на плане расположения помещений на этаже Этаж №1 под №№ 42,43,44, копия которого является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – имущество).

Функциональное *(целевое)* назначение - торговое, сервисное или офисное (конторское).

1.2. Вышеуказанное имущество является объектом муниципальной собственности Кольчугинского района и составляет казну муниципального образования Кольчугинский район и предоставляется **АРЕНДАТОРУ** на основании протокола аукциона № ____ от «___»_____ 2019 г. (далее – протокол аукциона).

1.3. Имущество, сданное в аренду, остается в муниципальной собственности Кольчугинского района и в течение всего срока аренды находится у **АРЕНДАТОРА** во временном пользовании.

1.4. **АРЕНДАТОР** принял имущество в исправном техническом состоянии по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** гарантирует, что на момент заключения Договора имущество свободно от обременений, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и т. п.

1.6. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору **АРЕНДАТОР** полностью свободен в своей деятельности.

1.7. Продукция и доходы, полученные **АРЕНДАТОРОМ** в результате использования арендованного имущества, являются его собственностью.

1.8. Срок действия договора с _____ по _____.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. За арендуемое имущество **АРЕНДАТОРУ** согласно _____ устанавливается арендная плата за весь срок действия настоящего договора в размере **_____** (без учета НДС).

В счёт оплаты аренды засчитывается сумма внесённого **АРЕНДАТОРОМ** задатка за участие в аукционе в размере 20 201 (двадцать тысяч двести один) руб. 80 коп. (без учета НДС).

2.2. Оплата арендной платы полностью осуществляется **АРЕНДАТОРОМ** безналичными средствами в бюджет Кольчугинского района ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца в сумме _____ (без учета НДС) на следующие реквизиты:

Владимирская область, г. Кольчугино, ул.3 Интернационала, д. 62
Отделение Владимир г. Владимир
БИК 041708001
Р/с 40101810800000010002
ИНН 3306001705 КПП 330601001
УФК по Владимирской области

(Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района)

КБК 803 1 11 05075 05 0000 120 ОКТМО 17 640 101

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств в бюджет Кольчугинского района.

Сумма НДС по арендной плате исчисляется и уплачивается **АРЕНДАТОРОМ,** являющимся налоговым агентом по уплате НДС, самостоятельно в отделение Федерального казначейства по г. Кольчугино и Кольчугинскому району в размерах и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.3. За просрочку платежей **АРЕНДАТОР** уплачивает пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.4. Арендная плата, установленная в п. 2.1 договора, включает в себя плату за пользование имуществом.

2.5. Кроме арендной платы **АРЕНДАТОР** оплачивает коммунальные услуги, работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке, закрепленной за арендуемым имуществом территории, и иные расходы по отдельным договорам с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

2.6. Плата за пользование земельным участком, на котором расположено имущество, устанавливается и взимается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора не будет пересматриваться в сторону увеличения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

3.1. **АРЕНДАТОР** обязуется:

3.1.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его функциональным назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей при эксплуатации объекта.

3.1.2. Обеспечить охрану имущества, содержать его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы и риски, связанные с этим в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами.

3.1.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и в надлежащем техническом состоянии, а также нести расходы, связанные с эксплуатацией арендованного имущества, содержать используемую в соответствии с настоящим договором территорию, на которой расположено имущество, в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с существующими нормативами.

3.1.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества.

3.1.5. Немедленно извещать **АРЕНДОДАТЕЛЯ** арендуемого имущества о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения.

3.1.6. В случаях аварий или ремонта предоставлять беспрепятственный доступ представителю технических служб, представителям **АРЕНДОДАТЕЛЯ.**

3.1.7. В любое время предоставлять беспрепятственный доступ **АРЕНДОДАТЕЛЮ** или уполномоченному им лицу к объекту аренды для проведения проверок.

3.1.8. Производить перепланировки и переоборудование только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ.** В случае обнаружения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы **АРЕНДАТОРОМ**, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.9. **АРЕНДАТОР** обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в форме, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.1.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **АРЕНДАТОРУ** по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ.**

3.1.11. В срок до _____, после подписания настоящего договора, заключить договора на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание, по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению и представить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** подтверждение по их заключению. Расходы по оплате данных услуг возникают у **АРЕНДАТОРА** с момента подписания передаточного акта, указанного в пункте 1.4. настоящего договора.

3.1.12. Ежеквартально, в срок не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за текущим, предоставлять **АРЕНДОДАТЕЛЮ** акты сверок по оплате коммунальных услуг с соответствующими организациями.

3.1.13. Оформить земельно-правовые документы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в трёхдневный срок с момента их возникновения.

3.1.15. По истечении срока договора возвратить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа, по передаточному акту.

3.2. **АРЕНДАТОР** имеет право:

3.2.1. **АРЕНДАТОР** вправе производить без согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ** любые отделимые улучшения арендованного имущества, в случае если они не нарушают техническое и (или) функциональное состояние объекта. Такие улучшения являются собственностью **АРЕНДАТОРА,** в случае если их демонтаж не нарушит техническое и

(или) функциональное состояние объекта.

Приобретение и установка на арендуемый объект запасных частей, агрегатов и механизмов и др., выполненные в рамках текущего и (или) капитального ремонта, к отделимым улучшениям не относятся и собственностью **АРЕНДАТОРА** не являются.

3.2.2. **АРЕНДАТОР** вправе производить любые неотделимые улучшения арендованного имущества, только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.2.3. Если в результате произведенных улучшений индивидуализирующие характеристики объекта были изменены, данные изменения вносятся в договор аренды путем подписания дополнительного соглашения, при этом размер арендной платы может быть изменен в сторону увеличения в соответствии с порядком предусмотренным настоящим договором.

3.3. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязуется:

3.3.1. Предоставить **АРЕНДАТОРУ** в пользование имущество по передаточному акту.

3.3.2. Одновременно с передачей имущества передать **АРЕНДАТОРУ** копию имеющейся в наличии технической документации, относящейся к переданному имуществу.

3.3.3. Предупредить **АРЕНДАТОРА** о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

3.3.4. Контролировать поступление арендных платежей от **АРЕНДАТОРА**.

3.3.5. В месячный срок рассматривать обращения **АРЕНДАТОРА**.

3.4. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

3.4.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, установленном настоящим договором.

3.4.2. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности сданного в аренду имущества, использованием, проведением капитального ремонта и реконструкцией.

3.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора и его назначением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в суде по месту нахождения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п. 1.8. настоящего договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно:

5.3.1. По обоюдному согласию сторон.

5.3.2. В случае ликвидации **АРЕНДАТОРА.**

5.3.3. По требованию **АРЕНДОДАТЕЛЯ:**

- если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом с нарушением условий договора, назначением имущества или существенно ухудшает его;
- при нарушении **АРЕНДАТОРОМ** обязательств, предусмотренных п. 3.1.10. настоящего договора.
- если **АРЕНДАТОР** более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
- если у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более, чем за 2 расчетных периода.

5.3.4. По требованию **АРЕНДАТОРА**:

- если **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не предоставляет имущество в пользование **АРЕНДАТОРА** или создает препятствие пользованию имуществом в соответствии с условиями договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые **АРЕНДАТОР** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Если в результате исполнения настоящего договора объект прекратил свое существование, договор считается прекратившим свое действие в отношении только такого объекта. Обязательства в отношении иных объектов, включенных в данных договор, остаются неизменными.

5.5. Изменение существенных условий договора, в том числе предмета договора, целевого назначения объекта, размера арендной платы по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.6. Предложения одной стороны о досрочном расторжении договора по основаниям п. 5.3 договора, рассматриваются другой стороной в течение месяца со дня их получения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации, считается заключенным с момента такой регистрации и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента подписания передаточного акта, указанного в пункте 1.4 настоящего договора.

Расходы по государственной регистрации настоящего договора несет **АРЕНДАТОР**.

6.2. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6.3. Настоящий договор вместе с иными необходимыми для его государственной регистрации документами подлежит регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района»
Владимирская область, г. Кольчугино, ул.3 Интернационала, д. 62, ИНН 3306001705, КПП 330601001

АРЕНДАТОР:

_____
_____
_____

9. Настоящий договор зарегистрирован АРЕНДОДАТЕЛЕМ в книге регистрации договоров аренды за № __ от _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	**АРЕНДАТОР:**
_____	_____

Приложение к договору
аренды № ____ от_____

1001-1022
29.11

КП.1

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

помещения

(выписка из государственного кадастра недвижимости)

Лист №	1	Всего листов:	2

"07" декабря 2013 г. № 33/202/13-288083	
Кадастровый номер:	33:18:000534:805
Номер кадастрового квартала:	33:18:000534
Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о помещении):	—

Описание объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение:	
	33:18:000534:88	
2	Этаж (этажи), на котором расположено помещение:	
	Этаж № 1	
3	Общая площадь помещения: 59.8	
4	Местоположение: Владимирская область, р-н Кольчугинский, МО город Кольчугино (городское поселение), г Кольчугино, ул Коллективная, д 48	
5	Назначение:	Нежилое
		(жилое, нежилое)
6	Вид жилого помещения в многоквартирном доме:	—
		(комната, квартира)
7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната:	—
8	Кадастровая стоимость (руб.):	441060.28
9	Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:	42, 43, 44
10	Особые отметки:	
11	Наименование органа кадастрового учета: Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Владимирской области	

31.12

Начальник Кольчугинского районного отдела		Е. С. Соломина
(полное наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

КП.2

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

помещения

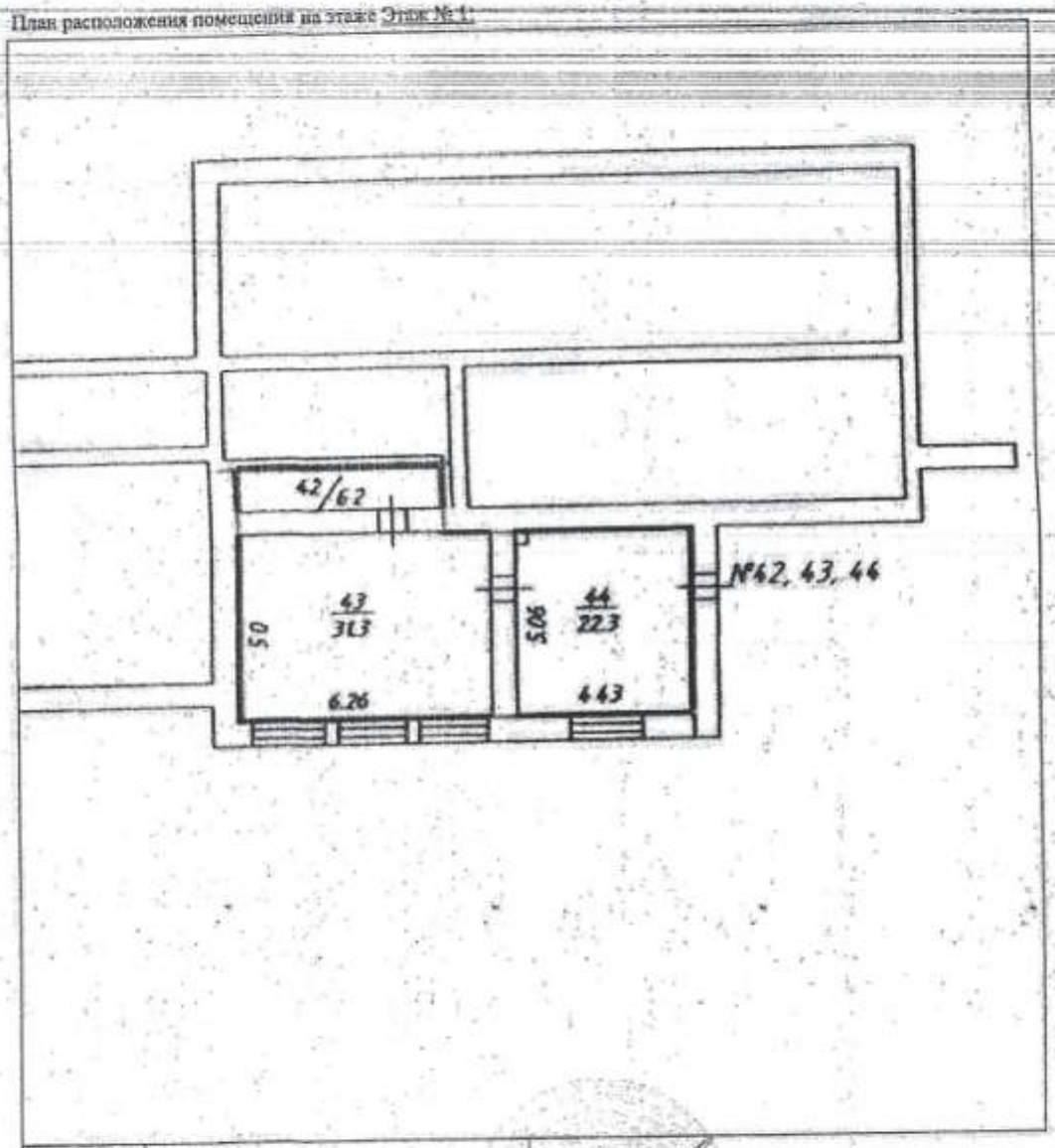
(выписка из государственного кадастра недвижимости)

Лист №	2	Всего листов:	2

"07" декабря 2013 г. № 33/202/13-288083

Кадастровый номер: 33:18:000534:805

План расположения помещения на этаже Этаж № 1:



Масштаб 1:

Начальник Кольчугинского районного отдела		Е. С. Соломина
(полное наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

64

Приложение 2

Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от _____ № ____

Расчёт стоимости
документации об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Кольчугинского района

Стоимость 1 листа документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кольчугинского района (далее – документации) равна расходам организатора торгов на изготовление копии 1 листа документации.

Стоимость изготовления копии 1 листа документации формата А4 (калькуляция) (без учета НДС) составляет 0,44+0,23+3,33 = 4 (руб.), в том числе:

- 0,44 (руб.) - стоимость одного листа бумаги (по закупочным ценам);
- 0,23 (руб.) - стоимость проката одного листа бумаги, определяется по формуле: 450 / 2000 = 0,23 (руб.), так как стоимость заправки картриджа составляет 450 (руб.), одного картриджа хватает на прокат 2000 листов бумаги;
- 3,33 (руб./мин.) - стоимость работы по распечатыванию одного листа бумаги.

Стоимость документации рассчитывается по формуле:

Рда = Ск * К, где:

Рда – стоимость документации (руб.);
Ск – стоимость изготовления копии 1 листа документации (руб.);
К – количество листов документации (шт.).

4 руб. 00 коп. * 26 лист(ов) = 104 руб. 00 коп.

Рда = 104 (сто четыре) рубля 00 копеек.

Стоимость документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Кольчугинского района, согласно вышеуказанному расчёту, составляет 104 руб. 00 коп.