

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
от «18» 18 2025 № 14

ВРИП главы округа А.Ю. Андрианов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление имущественных и земельных отношений» (далее именуемое – Управление) создано в результате переименования муниципального казённого учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» и является его правопреемником.

Управление создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа (далее – округ), предоставления, распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории округа.

1.2. Собственником и учредителем Управления является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ (далее именуемое – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация округа (далее именуемая – Учредитель).

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Управления и является основным учредительным документом юридического лица.

1.4. Полное наименование Управления:

Муниципальное казённое учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление имущественных и земельных отношений».

Сокращенное наименование:

МКУ «УИиЗО»

1.5. Место нахождения и почтовый адрес:

601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением герба муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.7. Правоспособность Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и

прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления от имени муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ несет администрация округа.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом округа, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Уставом.

1.10. Управление создается без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями деятельности Управления являются:

- организация работы по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории округа, в соответствии с действующим законодательством;

- защита прав и интересов округа в сфере имущественных и земельных правоотношений;

- обеспечение реализации единого порядка действий в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории округа, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами округа, в целях достижения принципов контрактной системы: открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции.

2.2. Для достижения указанных целей Управление осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации мероприятий по поддержке муниципальных предприятий округа;

- вносит на рассмотрение администрации округа предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- готовит документы и проводит аукционы, конкурсы по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- готовит документы для заключения договоров аренды, договоров

- безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности округа, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями (далее – муниципальное имущество), земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории округа (далее – земельные участки), в том числе путём проведения аукционов (конкурсов);
- готовит документы и проводит аукционы по продаже земельных участков;
 - готовит документы по перераспределению земельных участков, установлению сервитутов, выдаче разрешений на использование в отношении земельных участков в соответствии с земельным законодательством;
 - участвует в мероприятиях по резервированию земель и изъятию земельных участков для муниципальных нужд;
 - формирует и ведёт от имени администрации округа реестр объектов муниципальной собственности округа;
 - организует от имени администрации округа в установленном законом порядке продажу муниципального имущества и земельных участков;
 - готовит документы и договора купли-продажи муниципального имущества и земельных участков;
 - принимает участие в разработке генерального плана и правил землепользования и застройки округа;
 - начисляет, учитывает и контролирует поступление доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;
 - выступает по поручению администрации округа от имени муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ, муниципальных предприятий;
 - приобретает в муниципальную собственность округа в соответствии с решениями администрации округа имущество, в том числе акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ;
 - рассматривает заявки граждан на приватизацию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности округа, принимает решения о передаче или об отказе в передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация);
 - готовит документы и организует работу по проведению государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с ним;
 - готовит документы для проведения разграничения муниципального имущества;

- готовит документы для постановки на учёт и принятия в муниципальную собственность выявленных на территории округа бесхозных объектов и выморочного имущества.

2.3. Управление является уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, действующих от имени округа, бюджетных учреждений, муниципальных предприятий округа.

2.4. Право Управления осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Управления с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление в целях осуществления своей деятельности:

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), а также гражданами, получает от них информацию, необходимую для выполнения им своих функций;
- выступает в суде от имени округа в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- заключает в установленном порядке с юридическими, физическими лицами, в том числе экспертами, аудиторскими, консультационными, оценочными и иными организациями, договоры на осуществление работ (услуг), необходимых для выполнения Управлением его функций;
- приобретает или арендует имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;
- открывает в установленном порядке счета в банках для осуществления своих функций;
- готовит проекты решений Совета народных депутатов округа, постановлений, распоряжений администрации округа по вопросам своей компетенции, участвует в работе совещаний, проводимых администрацией округа, её структурными подразделениями, вносит соответствующие предложения.

3.2. Управление обязано:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед Собственником и Учредителем;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.3. Управление имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа путём издания постановления администрации округа по срочному трудовому договору.

Начальник Управления непосредственно подчиняется главе округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение Управлением обязанностей, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Управления договоры, выдаёт доверенности;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- утверждает штатное расписание Управления в соответствии с утверждаемой администрацией округа структурой Управления;
- утверждает Положения об отделах Управления;
- принимает на работу и увольняет с неё работников Управления, определяет их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Управления;
- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Управления, применяет к работникам Управления меры поощрения в соответствии с утверждённым администрацией округа положением об оплате труда, налагает на них взыскания;

- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- вносит на рассмотрение администрации округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- по поручению главы округа исполняет иные полномочия и функции в пределах своей компетенции.

4.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом начальника Управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Имущество Управления составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые средства.

Имущество Управления отражается на его самостоятельном балансе и находится в муниципальной собственности округа.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его за Управлением, возникает у Управления с момента его передачи, если иное не установлено действующим законодательством, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются муниципальной собственностью округа.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- другие, не запрещённые законодательством источники.

5.4. Управление владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Управлением на праве оперативного управления либо приобретённое Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у Управления.

Изъятие имущества осуществляется на основании постановления администрации округа.

Имуществом, изъятым у Управления, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество (далее – имущество);
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

5.7. Управление несет ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества и использование его по назначению.

5.8. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета округа в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

5.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой на основании постановления администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. При ликвидации Управления кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления передается в казну округа.

6.5. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Управлению, его работникам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление – прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.7. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. Все иные вопросы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Управления, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации документы Управления передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Кольчугинского района.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.

7.1. Изменения, вносимые в настоящий устав, приобретают силу с момента регистрации в установленном законодательством порядке.