

**Политика Финансового управления  
администрации Кольчугинского муниципального округа  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Политика Финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- оператор – Финансовое управление, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения оператором и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- другие термины, применяемые в Политике, используются в значении, в котором они определены Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Финансовым управлением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно- телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с

персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.5. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Финансового управления, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Финансовым управлением в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, ведение бухгалтерского и кадрового учета;

– заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, соблюдение налогового законодательства;

– материально-техническое обеспечение деятельности Финансового управления в рамках договорных отношений с поставщиками услуг;

– составление и организация исполнения бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области, проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики;

– рассмотрение обращений граждан.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Финансовом управлении являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»;
- Закон Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»;
- Закон Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальным служащим»;
- Устав Кольчугинского муниципального округа;
- Положение о Финансовом управлении администрации Кольчугинского муниципального округа;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Финансового управления, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Финансового управления.

#### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, Финансовым управлением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- муниципальные служащие;
- граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- уволенные муниципальные служащие;
- близкие родственники уволенных муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

4.2. Для указанных в подпункте 4.1. категорий субъектов персональных данных могут обрабатываться:

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

дата (число, месяц, год) и место рождения;

сведения о гражданстве;

пол;

фотография;

паспортные данные (или данные документа, его заменяющего): вид документа, его серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения;

данные о наличии вида на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), реквизиты документа, подтверждающего данное право, срок его действия;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

данные полиса обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

сведения о наличии ученой степени, серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи;

сведения о наличии ученого звания, серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета

(временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, его серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, срок действия паспорта;

сведения о наличии статуса иностранного агента, дата решения о включении в реестр иностранных агентов;

сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, дата и номер решения суда;

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, полное наименование органа, организации и статус в органе (организации);

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

семейное положение, фамилия, имя, отчество того, с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи;

сведения о членах семьи и близких родственниках: супругах (в том числе бывших), отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах моих и супруги (супруга);

сведения о родственниках, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);

сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

контактные номера телефонов, адреса электронной почты;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденные заключением медицинской организации;

сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинской организации;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий, гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

табельный номер;

иные персональные данные, соответствующие целям их обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

### *5.1. Принципы обработки персональных данных*

Обработка персональных данных в Финансовом управлении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Финансовое управление принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, законом, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### *5.2. Условия обработки персональных данных*

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

##### *5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных*

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Финансовым управлением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

#### *5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных*

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Финансовым управлением для установления личности субъекта персональных данных, Финансовым управлением не обрабатываются.

#### *5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных*

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Финансовым управлением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Финансовое управление функций, полномочий и обязанностей.

#### *5.2.4. Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения*

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Финансовому управлению.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих

персональных данных Финансовым управлением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Финансового управления в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Финансовым управлением.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Финансовому управлению соответствующего требования.

Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

Финансовое управление обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– муниципальные служащие (ФИО, должность, место работы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

#### *5.2.5. Поручение обработки персональных данных*

Финансовое управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Финансового управления, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Финансового управления определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

#### *5.2.6. Передача персональных данных*

Финансовое управление вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### *5.3. Конфиденциальность персональных данных*

Сотрудники Финансового управления, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### *5.4. Общедоступные источники персональных данных*

В целях информационного обеспечения Финансовое управление создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

– муниципальные служащие (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации (степень родства, сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

*5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных*

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Финансовым управлением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Финансовое управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Финансовое управление.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его

личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Финансового управления;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Финансового управления, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых финансовым управлением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Финансовым управлением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Финансовому управлению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

### *5.6. Трансграничная передача персональных данных*

Трансграничная передача персональных данных Финансовым управлением не осуществляется.

### *5.7. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных*

5.7.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.7.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных,

содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

*5.8. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств*

5.8.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и в соответствии с требованиями к обработке персональных данных, установленными иными нормативными правовыми актами.

5.8.2. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Финансовое управление обязуется соблюдать требования о раздельном хранении персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, об определении мест хранения персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.8.3. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Финансовое управление обязуется своевременно производить оценку соответствия таких средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации и соблюдать иные требования к автоматизированной обработке персональных данных.

## **6. Актуализация (уточнение), удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

*6.1. Актуализация (уточнение) персональных данных*

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Финансовое управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

*6.2. Блокирование персональных данных*

6.2.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Финансовое управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Финансового управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Финансовое управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Финансового управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Финансовое управление блокирует такие персональные данные до момента уничтожения.

### *6.3. Прекращение обработки персональных данных*

Финансовое управление прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Финансового управления, в следующих случаях:

- если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных», при условии что иное не установлено федеральным законом;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Финансовым управлением или лицом, действующим по поручению Финансового управления, — в срок не более трех рабочих дней с даты этого выявления;

- если достигнуты цели обработки персональных данных;

- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

- если субъект персональных данных обратился к оператору с требованием о прекращении обработки – в срок не более десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если оператор направит субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

### *6.4. Уничтожение персональных данных*

Финансовое управление уничтожает персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения — в срок не более тридцати дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

– если субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок не более семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

– если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, — в срок не более десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

– если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, — в срок не более тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо в случае, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

#### *6.5. Ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных*

6.5.1. Субъекты персональных данных вправе обращаться и направлять в Финансовое управление запросы по вопросам, указанным в Федеральном законе «О персональных данных»:

– на предоставление сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»;

– на предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к субъектам, и предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;

– на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– с требованием прекратить обработку персональных данных.

6.5.2. Финансовое управление предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Финансовое управление

направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Эти сведения Финансовое управление предоставляет субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

#### 6.5.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с финансовым управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Финансовым управлением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Финансовое управление сообщает в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставляет возможность ознакомления с этими данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Финансовое управление направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Финансовое управление даёт в письменной форме мотивированный ответ. Такой ответ должен содержать ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Ответ должен быть дан в срок не более десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Финансовое управление направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Лица, виновные в нарушении требований, предъявляемых к обработке персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Финансовое управление вправе вносить изменения в настоящую Политику в случае изменения законодательства в области обработки персональных данных, а также законодательства, регулирующего отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления полномочий.

7.3. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кольчугинского муниципального округа в пределах информационного ресурса Финансового управления.