АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 года № 115

Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района

В целях реализации приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района (прилагается).
2. Отделу финансирования и межбюджетных отношений финансового управления администрации района довести приказ финансового управления администрации района до главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Кольчугинского района в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Кольчугинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления Н. И. Мельникова

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Кольчугинского района
от 30 декабря 2021 года № 115

ПОРЯДОК
предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района

I Общие положения

1. Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района (далее – Сводный реестр), в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации финансовым управлением.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

2.1. Об участниках бюджетного процесса (далее - участники бюджетного процесса):

- органах местного самоуправления на которые возложены бюджетные полномочия (далее - органы власти);
- муниципальных казённых учреждениях (далее – казённые учреждения).

2.2. О юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях (далее - бюджетные (автономные) учреждения));
- муниципальных унитарных предприятиях (далее - унитарные предприятия).

3. Отдел финансирования и межбюджетных отношений финансового управления администрации района является уполномоченным отделом финансового управления по предоставлению информации в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК по Владимирской области) для формирования и ведения Сводного реестра.

Уполномоченными организациями по формированию и предоставлению в финансовое управление информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее – уполномоченные организации) являются:

- в отношении органа местного самоуправления – орган местного самоуправления района, города, сельского поселения;

- в отношении казённого учреждения – главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета, городского бюджетов, бюджетов сельских поселений (далее главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится казённое учреждение;

- в отношении бюджетных (автономных) учреждений – соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- в отношении унитарных предприятий – соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий и (или) унитарное предприятие самостоятельно.

4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путём формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями 1-3 к порядку № 163н.

II. Правила предоставления информации и документов для включения в сводный реестр

1. В целях формирования Сводного реестра финансовое управление осуществляет сбор и предоставление в УФК по Владимирской области необходимой информации и документов об организации в соответствии с Порядком 163н.

2. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр предоставляется уполномоченными организациями в финансовое управление в следующем составе:

- Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее – Заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- копии документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Положение (устав) об организации (учреждении), уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, СНИЛС руководителя, иных документов, подтверждающих представленную информацию;

- информация о руководителе организации и полномочиях учреждения в сфере закупок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом организации, уполномоченным на заполнение информации и предоставляется в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в электронном виде с сопроводительным письмом.

Руководитель несёт персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. В целях корректного ведения Сводного реестра, уполномоченные организации обязаны представить в финансовое управление Заявку и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение двух рабочих дней, следующего за днём:

- изменения информации, включаемой в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- внесения изменений в документы, включенные в Сводный Реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр Заявка формируется с учётом следующих особенностей:

- в заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1-3 к Порядку № 163н;
- в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае её отсутствия» ставится знак «-».

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в сводный реестр в части изменения данных о руководителе заполняется информация согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Правила приёма и обработки информации.

1. Сотрудник отдела финансирования и межбюджетных отношений финансового управления администрации в день поступления заявки и документов в течение двух рабочих дней после их получения осуществляет проверку.

Заявки и документы не соответствующие требованиям, установленным в разделе II настоящего Порядка, возвращаются без исполнения уполномоченным организациям не позднее срока, установленного для их проверки.

2. При отсутствии в результате проверки замечаний и нарушений сотрудник отдела финансирования и межбюджетных отношений финансового управления администрации района формирует электронный документ путём заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» для формирования в УФК по Владимирской области реестровой записи в Сводном Реестре.

Приложение № 1
к Порядку предоставления информации
в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
районного бюджета и бюджетов поселений,
входящих в состав Кольчугинского района

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501120
Дата	
Глава по БК	
по КОФК	

"____" _____ 20____ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса _____

Реквизиты организации

наименование	**значение**
1	**2**

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления информации
в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
районного бюджета и бюджетов поселений,
входящих в состав Кольчугинского района
и бюджетов сельских поселений

Информация о руководителе учреждения и полномочиях учреждения в сфере закупок

Ф.И.О. руководителя	Должность	ИНН руководителя	СНИЛС руководителя	Реквизиты документа о назначении на должность руководителя		
				Наименование документа о назначении руководителя	№ документа	Дата документа

Приложение № 3
к Порядку предоставления информации
в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
районного бюджета и бюджетов поселений,
входящих в состав Кольчугинского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающая по адресу (по месту регистрации) г. Кольчугино, ул. _____, д. ___, кв. __ паспорт _____ № _____дата выдачи _____ название выдавшего органа _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству финансов Россиийской Федерации, Федеральному казначейству и его территориальным органам на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефоны, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий по подключению и работе в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю Министерству финансов Россиийской Федерации, Федеральному казначейству и его территориальным органам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их работу до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы) (49245)_____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.