



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

От _____

№ _____

Об утверждении конкурсной комиссии и Положения по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг», соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района муниципальному образованию Кольчугинский район от 26.02.2014 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Пункт 1 постановления администрации Кольчугинского района от 29.09.2016 № 821 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кольчугинского района на 2014-2016 годы» и «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района»;

4.2. Пункты 1 и 2 постановления администрации Кольчугинского района от 14.09.2016 № 757 «Об утверждении конкурсной комиссии и положения по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложения к настоящему постановлению подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования Кольчугинского района.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов
предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и
среднего предпринимательства

- Барашенков Максим Юрьевич – глава администрации Кольчугинского района,
председатель конкурсной комиссии;
- Мустафин Равиль Вялиахметович - первый заместитель главы (руководитель
аппарата) администрации Кольчугинского
района, заместитель председателя;
- Наумова Юлия Александровна - главный специалист отдела экономического
развития, тарифной политики и
предпринимательства администрации
Кольчугинского района, секретарь конкурсной
комиссии.

Члены комиссии:

- Березовский Степан Витальевич - депутат Совета народных депутатов
Кольчугинского района (по согласованию);
- Вительс Наталья Валерьевна - заведующий отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства
администрации Кольчугинского района;
- Моругина Наталья Александровна - заместитель начальника финансового
управления администрации Кольчугинского
района;
- Морев Дмитрий Александрович – депутат Совета народных депутатов
Кольчугинского района (по согласованию);
- Мочалов Алексей Николаевич - депутат Совета народных депутатов города
Кольчугино (по согласованию);
- Претека Татьяна Викторовна - консультант отдела экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства
администрации Кольчугинского района.

Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Кольчугинского района в лице отдела экономики, потребительского рынка и развития предпринимательства администрации района (далее – Отдел) конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее конкурсная комиссия) создаётся в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (далее - Порядок).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Кольчугинского района, муниципальных учреждений и предприятий района, иные лица по согласованию.

5. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии её работой руководит заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует материалы для заседания конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии (по средством телефонограммы и (или) электронным письмом (на согласованный с членом конкурсной комиссии

адрес электронной почты) о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.raion.kolchadm.ru (далее - официальный сайт) в течение 3-х дней со дня подписания протокола. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведёт секретарь конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в конкурсной комиссии.

10. Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации следующих мероприятий муниципальных программ «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 16.11.2016 № 970 и «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 01.04.2016 № 236 (далее - программы):

- конкурс по поддержке начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- конкурс по поддержке начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований, проводимого в рамках муниципальной программы (далее – конкурсы).

- конкурс на оказание поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Датой заседания конкурсной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок получателей субсидии назначается 1-й рабочий день, следующий за датой окончания срока проведения экспертизы документов, предоставленных на конкурс.

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет:

- а) условия и порядок предоставления субсидий;
- б) требования к отчётности;
- в) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете города Кольчугино и (или) Кольчугинского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств городского и районного бюджетов (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском и районном бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

предоставление субсидий, является администрация Кольчугинского района (далее - администрация).

1.5. При получении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района» администратором доходов является Совет народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района.

1.6. Заявителями при получении поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица и индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации (далее - заявители), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кольчугинского района, соответствующие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Заявителями, претендующими на поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы или на поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований, проводимого в рамках муниципальной программы являются субъекты предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на предоставление субсидии прошло не более одного года, ранее не получавшие субсидию, в том числе индивидуальные предприниматели, которые не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства учредителями коммерческих организаций и индивидуальными предпринимателями, и юридические лица, собственники которых не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

1.8. Заявители претендующие на поддержку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию района и представившие в отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее – Отдел) информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2.3. При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	
	- создание инновационного промышленного продукта	160
	- производство, в т.ч. обрабатывающее	140
	- народные промыслы и ремесло	120
	- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
	- социальные услуги	100
	- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
	- бытовые услуги	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство	80
	- транспорт и связь	50
	- строительство	50
- иное	30	
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта требованиям настоящего Порядка.	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.: - средняя численность работников в текущем году, включая индивидуального предпринимателя - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства; - разница в средней численности работников за предыдущий и текущий годы для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- 10 и более	90

	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Период реализации проекта с даты регистрации субъекта предпринимательства, мес. — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- 9 и более	50
	- 6 - 8	40
	- 3 - 5	30
	- 1 - 2	10
	- менее 1	0
5.	Приобретение основных средств субъектом малого и среднего предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20
	- менее 15	10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса — субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	0
7.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем	

	году по отношению к среднемесячной заработной плате по городу за последний отчётный период — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	-30
	- ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса.	-60
8.	Вложение собственных средств — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- свыше 25 % от привлекаемых средств	50
	- до 25 % от привлекаемых средств	40
	- до 20 % от привлекаемых средств	30
	- 15 % от привлекаемых средств.	0
9.	Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов за последние 3 календарных года — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- впервые	60
	- один раз ранее	40
	- два раза ранее	20
	- более двух раз ранее	0
10.	Дополнительные признаки претендента - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
	- молодая семья, имеющая детей	30
	- неполная семья	30
	- многодетная семья	30
	- семья, воспитывающая детей-инвалидов	30

2.4. При отборе победителей конкурсов приоритет имеют проекты, реализация которых:

- предусматривает инвестиционные вложения собственных средств инициаторов проекта;
- имеет законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;
- имеет социальную значимость для города Кольчугино и Кольчугинского района.

2.5. О начале отбора получателей субсидий Отдел размещает извещение о проведении конкурсов на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.raion.kolchadm.ru (далее - официальный сайт). В извещении указываются сроки проведения конкурсов, предмет конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

2.6. Для участия в конкурсах, предусматривающих «поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» и «поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований» заявитель представляет в Отдел следующие документы:

2.6.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.6.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.6.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.6.4. Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

2.6.5. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.6.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

2.6.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.8. Заверенные заявителем копии платёжных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счёт собственных средств;

2.6.9. Справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не позднее месяца до даты подачи заявления;

2.6.10. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 2.6.4. – 2.6.7., 2.6.9. настоящего пункта по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Для участия в конкурсах, предусматривающих «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» заявитель представляет в Отдел следующие документы:

2.7.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.7.2. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.7.3. Заверенные лизингодателем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей, акта приёма-передачи предмета лизинга;

2.7.4. Заверенные субъектом предпринимательства копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчётных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчётно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

2.7.5. Заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

2.7.6. Заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;

2.7.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.8. Справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не позднее месяца до даты подачи заявления;

2.7.9. Справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования

Российской Федерации, выданную не позднее месяца до даты подачи заявления.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 2.7.7. – 2.7.9. настоящего пункта по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурсов направляют полный пакет конкурсной документации (далее – заявление) в электронном и бумажном виде.

2.8.1. Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.2. Заявки на бумажном носителе направляются в администрацию в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, описание документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.8.3. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при её наличии) и подписью руководителя заявителя.

2.8.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается нарочно по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2, каб. 29 с понедельника по четверг с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов), в пятницу с 9:00 часов до 15:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов). Телефон для справок: (49245) 2-34-56, 2-30-59, 2-31-63, e-mail: economist@kolchadm.ru, naumova@kolchadm.ru.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая приём документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации.

2.8.5. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде.

2.8.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесёнными изменениями (дополнениями) преимущество

имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приёма конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию.

2.9. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальных программ на любом этапе.

2.10. На основании поступивших заявок Отдел проводит экспертизу и готовит заключение на документы, представленные на конкурс, в течение 10 дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе.

2.11. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

2.13. Решение конкурсная комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола администрация Кольчугинского района размещает на официальном сайте.

Кроме того, каждому заявителю направляется письменное уведомление с итогами конкурсной оценки представленных проектов в соответствии с п. 2.3 и номера в рейтинге поступивших заявок в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка в течение 5 дней со дня подписания протокола.

2.15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленной получателем субсидии информации требованиям, определенным пунктами 1.6., 1.7., 1.8., 2.22. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанной информации;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.16. Сумма субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства составляет:

- 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.17 Субсидия начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.18. Субсидия начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные.

Получатель субсидии, также не в праве использовать её на цели, не предусмотренные бизнес-планом.

2.19. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.19.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.19.2. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства

готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.19.3. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 2,0 млн. рублей на одного получателя поддержки. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору лизинга из расчёта не более 50% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

2.20. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

2.21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.22. Получатели субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте а) пункта 2.23. настоящего Порядка.

2.23. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

а) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

б) размер и порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

в) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

г) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

д) формы и порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

е) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.24. Финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидий за счёт субвенций из федерального и областного бюджетов, осуществляется в пределах средств, предусмотренных городским и (или) районным бюджетами на текущий год на цели, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка. Департамент предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области доводит уведомления по расчётам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администрации Кольчугинского района на суммы утверждённых объёмов бюджетных ассигнований и суммы произведённых кассовых расходов. Финансовое управление администрации Кольчугинского района в трёхдневный срок после получения от отдела казначейства ведомости кассовых поступлений (ежедневной) в районный бюджет зачисляют субсидии на лицевой счёт администрации Кольчугинского района, которая перечисляет средства субсидий получателю бюджетных средств муниципальному казённому учреждению «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта

Кольчугинского района», открытый на балансовом счёте № 40204 «Средства местных бюджетов».

2.25. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчётный счёт получателя, указанный в соглашении (договоре).

3. Требования к отчётности

3.1. Заявители ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным в течение одного календарного года за соответствующий отчётный период, предоставляют в Отдел отчёт о достижении значений показателей результативности:

- по форме согласно Приложению № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения «поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» или «поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований»;

- по форме согласно Приложению № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки в виде «Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3.2. Заявители один раз в год в течение шести месяцев с момента получения субсидии предоставляют в Отдел отчёт о целевом использовании субсидии с предоставлением копий платежных документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидии, выделенные из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. Отдел осуществляет составление:

4.3.1. Сводного расчёта предоставления субсидий по формам согласно приложениям №№ 7, 8 к настоящему Порядку, который предоставляется в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;

4.3.2. Сводного реестра получателей муниципальной поддержки по мероприятиям «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы», «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований», «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

4.4. В случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их нецелевого использования Отделом и в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений проводится проверка с участием в ней представителя получателя субсидии, по результатам которой составляется акт, фиксирующий наличие со стороны получателя субсидии выявленных нарушений, а также определяющий размер субсидии, подлежащий возврату.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

4.5. Возврат осуществляется получателем субсидии путём перечисления денежных средств на лицевой счёт администрации района, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате предоставленной субсидии.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в

установленный настоящим Порядком и договором с победителями конкурсов срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка)
предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации от "___" _____ 20__ г. № ____
(далее - Порядком), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ ед. экз.

Получатель

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт
серии _____ № _____ выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем муниципальной поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г.Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.

10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**СТРУКТУРА
БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) -
ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общая информация об инициаторе проекта:

Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(основной код)

(расшифровка)

Категория граждан: *

зарегистрированные безработные	
молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов	
женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	
люди пенсионного возраста	
работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	
военнослужащие, уволенные в запас	
субъекты молодежного предпринимательства (до 30 лет)	
инвалиды	
иное	

* нужное отметить знаком «V»

Наименование должности, Ф.И.О.,
телефон руководителя

Наименование должности, Ф.И.О.,
телефон контактного лица

Организационно-правовая форма: *

сельскохозяйственные потребительские кооперативы	
потребительские кооперативы	
иные юридические лица	
индивидуальные предприниматели	
крестьянские (фермерские) хозяйства	

* нужное отметить знаком «V»

Почтовый адрес

8. Телефон, факс

E-mail, сайт

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

Расчётный счёт (с указанием банка)

Кор. счёт

БИК

ОКАТО

ОКПО

Адрес осуществления деятельности

Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		Предшествую щий год	Текущий год	Плановый год

1.	Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учёта налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей), руб.			
2.	Объём выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учёта НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.			
3.	Средняя численность работников, чел., в том числе:			
3.1.	- по трудовым договорам, чел.			
3.2.	- по договорам гражданско-правового характера, чел.			
3.3.	- совместителей, чел.			
4.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.			
5.	Количество сохранённых рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.			
7.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), руб., включая:			
7.1.	- НДФЛ руб.			
7.2.	- налоги по УСН, руб.			
7.3.	- налоги по ЕНВД (патент), руб.			
7.4.	- страховые взносы, руб.			
7.	Объём инвестиций в основной капитал, руб.			
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), руб.			

Наименование проекта _____

Сфера деятельности по проекту: *

- создание инновационного промышленного продукта	
- производство	
- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	

- социальные услуги	
- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	
- бытовые услуги	
- жилищно-коммунальное хозяйство	
- транспорт и связь	
- строительство	
- иное	

* нужное отметить знаком «V»

Сумма собственных средств,
вложенных в реализацию проекта (руб.) _____

гарантирует, что:

(наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.
- в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь учредителем коммерческой организации.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители _____
(наименование участника конкурса)

не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

Я _____
(наименование участника конкурса)

гарантирую достоверность представленной в заявлении информации.

Я _____

(наименование участника конкурса)

даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении (включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет). Обработка персональных данных осуществляется с целью создания реестра субъектов малого и среднего предпринимательства во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Описание проекта:

2.1. Общая информация о проекте:

- наименование проекта;
- направление деятельности;
- адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).

2.2. Текущее состояние проекта.

2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств субсидии	За счёт собственных средств	За счёт привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платежный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

4. Маркетинг-план.

4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.

4.2. Конкурентная среда.

4.3. Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Структура бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства

Разделы:

1. *Общее описание проекта*
2. *Общее описание предприятия*
3. *Описание продукции и услуг*
4. *Маркетинг-план*
5. *Производственный план*
6. *Календарный план*
7. *Финансовый план*

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).

Суть проекта.

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.».

Указать:

▪ Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.
 - Количество вновь создаваемых рабочих мест.
 - Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Численность занятых в настоящее время.

Готовность к началу реализации проекта.

Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства?

Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
Дата достижения полной производственной мощности.				

7. Финансовый план.

Каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Указать:

- на какие цели планируется направить средства.

Например,

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) *приобретение основных средств: _____ руб.;*
- 2) *ремонт помещения: _____ руб.;*
- 3) *и т.д.*

- в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства.

Например,

Направления расходования средств:

- *заработная плата _____ руб.;*
- *аренда _____ руб.;*
- *приобретение основных средств _____ руб.;*
- *приобретение оборотных средств _____ руб.;*
- *другое (указать) _____ руб.*

Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
∑ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая ∑ налогов, руб.												
∑ налогов нарастающим итогом*												

*По строке «∑ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Отчёт о целевом использовании субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
за 20__ год

Направление расходования средств гранта (1)				Фактическое вложение собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1.			
2.				2.			
Итого:				Итого:			

1 - указывается в соответствии с бизнес-планом;

2 - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платежное поручение, кассовый чек и т.п.);

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 4 и 8, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт предоставления субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт возмещения части затрат по уплате первого взноса
по договору лизинга
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1.							
2.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя поддержки	Общая стоимость проекта, рублей	Возмещение		
			№ платёжного поручения	Дата	Сумма, рублей
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 10 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

_____ (подпись)

_____ ФИО